
COMISIÓN DE TRABAJO FIN DE GRADO (CTFG) 20 DE JULIO DE 2012

Nº 1/2012

ASISTENTES:

Francisco Ventosa Esquinaldo	Presidente
Almudena Arroyo Rodríguez	Secretaria
María Socorro Morillo Martín	Profesora interna
Rocío Romero Serrano	Profesora interna
Inmaculada Lancharro Taverro	Profesora interna
Isabel Calvo Cabrera	Profesora interna
Sergio Romeo López Alonso	Profesor externo
Luis Aparcero Bernet	Profesor externo
Enrique Pérez-Godoy	Profesor externo
Manuel Torres Martín	Profesor externo

EXCUSAN SU AUSENCIA:

Jose Antonio Ponce Blandón	Profesor externo
Manuel Reina Jiménez	Profesor externo
Matilde Osuna Corredera	Profesora externa

Orden del Día:

- 1. Presentación de los miembros de la Comisión y de los objetivos de la misma.**
- 2. Comentarios a la lectura previa del Reglamento del Trabajo Fin de Grado (TFG) de la Universidad de Sevilla.**
- 3. Propuesta y aprobación del Cronograma para el curso 2012/13.**
- 4. Organización de la asignatura TFG en el Centro de Enfermería “San Juan de Dios”.**
- 5. Asignación de tareas.**
- 6. Ruegos y preguntas.**

1. Presentación de los miembros de la Comisión y de los objetivos de la misma.

El Sr. Presidente presenta a los diferentes miembros de la CTFG y explica los objetivos de la misma. El profesorado que compone esta Comisión se diferencia entre interno y externo (se considera docente interno al que tiene dedicación plena en el Centro y docente externo al de dedicación parcial). Dentro del profesorado de la CTFG además se contemplan 4 docentes como suplentes.

Se adjunta al acta Anexo 1 sobre la planificación y constitución de la CTFG donde se describen los objetivos de la misma y sus componentes y distribución.

2. Comentarios a la lectura previa del Reglamento del Trabajo Fin de Grado (TFG) de la Universidad de Sevilla.

La Sra. Secretaria toma la palabra para repasar los puntos más relevantes del Reglamento del TFG de la Universidad de Sevilla:

- Tipologías de los TFG. Nuestro Centro se ha propuesto realizar un guión para cada tipología de TFG. Se deciden las siguientes tipologías desde la CTFG y se adjudican para su preparación a los siguientes docentes:

Caso clínico	Inmaculada Lancharro
Guía de práctica clínica	Isabel Calvo
Proyecto de Programa de promoción de la salud o educación para la salud	Luis Aparcero
Proyecto Investigación Cuantitativo	Sergio Romeo López
Proyecto Investigación Cualitativa	María Socorro Morillo
Estado de la cuestión, Revisión sistemática	Almudena Arroyo
Proyecto de gestión	Manuel Torres

- La fecha límite para su preparación el **1 de septiembre**, y la persona encargada de su integración en un mismo Manual del centro sobre el TFG para el alumnado, será la Profesora D^a. Almudena Arroyo.

- Se decide desde la CTFG presentar al alumnado solamente las tipologías de TFG para hacer los grupos de estudiantes de cada docente lo más similares posibles en relación a la metodología del estudio.
- En la siguiente cuestión se concretaron las sesiones presenciales y obligatorias del alumnado. Se han programado 5 sesiones presenciales de 2 horas cada una en las que cada docente tendrá adjudicados entre 5-6 estudiantes como máximo. En estas sesiones se evaluará la consecución de los siguientes objetivos por parte del alumnado (cada uno de estos objetivos seguirá una rúbrica de evaluación aún pendiente de realizar por esta Comisión):

1ª Sesión	El alumnado habrá realizado previamente la búsqueda bibliográfica y seleccionado las 20 referencias más importantes para su estudio. Además presentará por escrito los apartados de Introducción, marco teórico y objetivos incluidos.
2ª Sesión	El alumnado traerá confeccionado la estructura general del TFG.
3ª Sesión	El alumnado entregará el borrador por escrito a su tutor/a.
4ª Sesión	El alumnado presentará a su tutor/a el borrador de la presentación power-point y el trabajo escrito definitivo corregido.
5ª Sesión	El alumnado expondrá la presentación de su TFG delante de sus compañeros/as y tutor/a.

3. Propuesta y aprobación del Cronograma para el curso 2012/13.

Se aprueba el cronograma para el curso 2012/13 (consultarlo en Anexo 1).

Se consensúa con el Dr. D. Sergio R. López la temática a tratar en las sesiones presenciales de Octubre:

- Exposición y explicación de las tipologías del TFG, así como las referencias bibliográficas donde pueden ampliar la información de cada una de las mismas.
- Nociones más importantes para realizar las búsquedas bibliográficas. En este punto se especifica que en la actualidad, el acceso a bases datos por parte del alumnado y el profesorado de nuestro Centro está restringido, pero que próximamente esta situación se podrá mejorar ya que el Director del Centro ha iniciado los trámites con la Universidad de Sevilla para tener acceso a la Biblioteca virtual de la misma. El Profesor D. Manuel Torres añade, que actualmente existe un curso sobre actualización en búsquedas bibliográficas en la plataforma de moodle del Hospital San Juan de Dios del Aljarafe que ha sido confeccionado por el Profesor de nuestro Centro, D. Francisco José Alemany. Este curso se podría incorporar en la página de moodle de la asignatura del TFG.

4. Organización de la asignatura TFG en el Centro de Enfermería “San Juan de Dios”.

Nuestro Centro dispondrá de un Manual para el alumnado para la preparación del TFG donde se especificarán las pautas a seguir en cada una de las tipologías del TFG. Este Manual contemplará las guías de cada tipología así como las rúbricas de evaluación del trabajo escrito de cada una de las mismas. Existirá un espacio virtual de intercambio con el profesorado a través de la plataforma moodle, donde estarán disponibles:

- El Reglamento de la Universidad de Sevilla.
- El Manual específico de nuestro Centro para el alumnado.
- Enlaces de interés para consulta de normas de referencias bibliográficas, artículos interesantes...
- Tareas para cada sesión presencial donde cada estudiante subirá la documentación exigida para su evaluación continua.

5. Asignación de tareas.

Las tareas asignadas a cada uno de los miembros de la CTFG son las siguientes:

Preparación de las sesiones presenciales de Octubre	Sergio Romeo López Alonso
Coordinación de la asignatura	Almudena Arroyo Rodríguez
Guiones de cada tipología con sus rúbricas de evaluación	Consultar punto 2 de este acta
Rúbricas para evaluar las 5 sesiones presenciales obligatorias	Pendiente de adjudicar y realizar
Rúbricas para evaluar la exposición oral ante el Tribunal	Pendiente de adjudicar y realizar

6. Ruegos y preguntas.

El Sr. Presidente refiere que el Centro apuesta por un formato estándar de los TFG en cuanto a portada y encuadernación. D. Sergio Romeo sugiere que en el lomo de la encuadernación podrían figurar el curso y el autor/a del TFG.

No produciéndose más cuestiones se da por finalizado la Comisión siendo las 12:45 horas del día de la fecha.

Hno. Francisco Ventosa Esquinaldo
(Presidente)

Almudena Arroyo Rodríguez
(Secretaria)

COMISIÓN DE TRABAJO FIN DE GRADO (CTFG) 21 DE SEPTIEMBRE DE 2012

Nº 2/2012

ASISTENTES:

Francisco Ventosa Esquinaldo	Presidente
Almudena Arroyo Rodríguez	Secretaria
María Socorro Morillo Martín	Profesora interna
Inmaculada Lancharro Taverro	Profesora interna
Isabel Calvo Cabrera	Profesora interna
Sergio Romeo López Alonso	Profesor externo
Luis Aparcero Bernet	Profesor externo
Manuel Torres Martín	Profesor externo
Jose Antonio Ponce Blandón	Profesor externo
Manuel Reina Jiménez	Profesor externo
Matilde Osuna Corredera	Profesora externa

EXCUSAN SU AUSENCIA:

Enrique Pérez-Godoy	Profesor externo
Rocío Romero Serrano	Profesora interna

Orden del Día:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.
2. Propuesta y aprobación del Reglamento del Trabajo Fin de Grado (TFG) de nuestro Centro basado en el de la Universidad de Sevilla.
3. Comentarios a la revisión del Borrador del Manual del TFG de nuestro Centro. Aprobación del mismo.
4. Campus virtual de la asignatura en moodle.
5. Portada y encuadernación del Trabajo fin de Grado.
6. Asignación de tareas: elaboración de las rúbricas de evaluación del alumnado.
7. Punto abierto: aportaciones de los miembros de la Comisión
8. Ruegos y preguntas.

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.

Se procede a la lectura del acta de la sesión anterior. D. Sergio Romeo López sugiere realizar un cambio en el objetivo previsto para el alumnado en la primera sesión de trabajo, que consiste en añadir que el estudiante presente por escrito la primera parte del trabajo hasta el apartado de objetivos incluido, es decir, la introducción, marco teórico y objetivos. Se modifica el acta 1 y se aprueba.

En relación al curso sobre búsquedas bibliográficas que está realizando el Profesor D. Francisco José Alemany con el personal del Hospital San Juan de Dios del Aljarafe, se concreta con el Profesor D. Manuel Torres, Director de enfermería de este Hospital, que podrá estar disponible en la página de moodle de la asignatura TFG como un recurso más. D^a Almudena, coordinadora de la asignatura TFG se compromete a conseguirlo.

2. Propuesta y aprobación del Reglamento del Trabajo Fin de Grado (TFG) de nuestro Centro basado en el de la Universidad de Sevilla.

El Director del Centro presenta nuestro Reglamento propio del TFG, basado en el Reglamento aprobado por la Facultad de Enfermería, Fisioterapia y Podología de la Universidad de Sevilla, a la que estamos adscritos.

D. Sergio Romeo indica algunas correcciones que deberíamos realizar a este Reglamento:

- Cambiar donde dice líneas o temas de investigación por tipología del TFG.
- Concretar que solo se pedirán proyectos de investigación, y en la modalidad de caso clínico con resultados y conclusiones.
- Incluir interlineado sencillo 1.

Queda aprobado por asentimiento con los cambios referidos.

3. Comentarios a la revisión del Borrador del Manual del TFG de nuestro Centro. Aprobación del mismo.

En relación al Manual del TFG, se aprueba incluir las siguientes modificaciones:

- Fecha límite para el envío a la copistería del trabajo finalizado: 17/5/2012
- En relación al número de citas bibliográficas que se evalúan según las rúbricas, se debate si es pertinente dejar la puntuación en función del número de citas, aprobándose incluir la siguiente aclaración: si son adecuadas para el trabajo que se desarrolla.
- También se comenta incluir en moodle más líneas de investigación actuales de la enfermería para ayudar al alumnado a escoger su tema de investigación.
- Añadir en la primera sesión que se pedirá al alumnado hasta el apartado de objetivos incluido.
- En Normas generales añadir que el epígrafe de las figuras se coloca debajo de las mismas, y en las tablas en la parte superior.

4. Campus virtual de la asignatura en moodle.

D^a Almudena refiere que la gestión de los archivos de moodle la realizará ella, al tratarse de la Coordinadora de la asignatura. Por lo que todo el profesorado que quiera subir algún recurso debe remitírselo a ella para que lo gestione.

En relación a la exposición oral, D^a Almudena colgará en moodle la plantilla de presentación ppt del Centro para que el alumnado la utilice en su exposición al Tribunal.

5. Portada y encuadernación del Trabajo fin de Grado.

El Sr. Director procede a explicar el modelo de portada y contraportada del TFG que se ha diseñado junto con una copistería que trabaja para el Centro, siguiendo el color azul corporativo de la Orden de San Juan de Dios e incluyendo nuestro logo, en la contraportada y la granada característica de nuestra Institución, en la portada.

El Centro ha establecido con la Copistería “Dlobecero” sita en el Polígono El Pino un acuerdo a través del cual el alumnado puede remitir su trabajo finalizado por correo electrónico, como mínimo diez días antes, y con un coste reducido alrededor de 4 euros el trabajo encuadernado y a color. Además esta empresa se compromete a enviarnos los trabajos ya encuadernados

directamente al Centro para que los estudiantes no tengan que desplazarse, siempre y cuando se trate de un volumen importante de trabajos.

En relación al lomo del trabajo encuadernado, el responsable de la copistería nos refirió que al ser el trabajo de pequeño grosor, no se iba a poder poner el Curso y el nombre del autor, tal y como se dijo en la anterior reunión.

6. Asignación de tareas: elaboración de las rúbricas de evaluación del alumnado.

En la primera reunión se consensuaron las tareas que los miembros de la Comisión tendrían que realizar para la segunda reunión, que se celebra hoy. Todos los miembros de la Comisión han cumplido con su tarea que consistía en redactar una tipología de TFG con su rúbrica de evaluación. Estas tipologías ya se han añadido al Manual del TFG y se han revisado y aprobado por todos los miembros de la Comisión.

Para la siguiente reunión que se celebrará el 9/11/2012, se establece el siguiente reparto de tareas, en relación a las rúbricas de evaluación de los objetivos que tiene que alcanzar cada estudiante en las 5 sesiones presenciales del segundo cuatrimestre.

Se plantea en la reunión el caso de los estudiantes que decidan no acudir a las sesiones presenciales y quieran presentar su trabajo en septiembre o diciembre. Desde la Comisión se aprueba no contabilizar a este estudiante el 15% de la calificación correspondiente al seguimiento del tutor.

En relación a las rúbricas, se acuerda incluir en cada una de ellas una parte de características comunes a valorar como pueden ser el cumplimiento del objetivo, la presencialidad, actitud, entre otras; y una parte específica de la sesión.

El reparto de las rúbricas queda de la siguiente forma:

1ª Sesión (parte específica)	D. Sergio Romeo López Dª. Almudena Arroyo
2ª Sesión (parte específica)	D. Luis Aparcero Dª María Socorro Morillo
3ª Sesión (parte específica)	D. Manuel Torres Dª Isabel Calvo
4ª Sesión (parte específica)	Dª Matilde Osuna

	D. Enrique Pérez-Godoy
5ª Sesión (parte específica)	D. Jose Antonio Ponce
Exposición oral ante el Tribunal	Dª. Inmaculada Lancharro
Parte común de las sesiones	D. Manuel Reina

D. José Antonio Ponce Blandón, refiere disponer de una rúbrica que puede sernos útil para la evaluación de la exposición oral ante el Tribunal. Nos enviará la rúbrica para valorarla, por lo que el reparto de tareas quedaría completado.

7. Punto abierto: aportaciones de los miembros de la Comisión

En este punto se trata sobre el acceso del alumnado de nuestro Centro a los recursos electrónicos de la Universidad de Sevilla. El Sr. Director informa la labor que nuestro Centro está realizando para conseguir este acceso. De momento, estamos a la espera de una respuesta por parte del Decano de la Facultad del Enfermería, Fisioterapia y Podología, quién se ha encargado personalmente de gestionar este acceso a través del UVUS para al alumnado y el profesorado de nuestro Centro.

8. Ruegos y preguntas.

Dª Almudena presenta el libro que DAE ha editado sobre el Trabajo fin de grado para que se revise y se valore desde la Comisión la conveniencia de incluirlo como una guía más de la asignatura. Todo el profesorado presente en la reunión, da su autorización para facilitar su mail a DAE para recibir este libro como obsequio tras registrarse en su biblioteca virtual y completar la encuesta sobre la misma, a la que además tendrán acceso gratuito durante este curso.

Se establece el reparto de estudiantes de la siguiente manera: 5 estudiantes por docente y a partir del 6º estudiante, se adjudica a un suplente. La adjudicación de los suplentes a las parejas de docentes ya existentes se realizará de la siguiente manera:

SESIÓN TUTELADA ROSA	D. Sergio Romeo López Alonso Dª. Almudena Arroyo Rodríguez D. Manuel Reina Jiménez (suplente)
SESIÓN TUTELADA AZUL	D. Manuel Torres Martín

	D ^a . Isabel Calvo Cabrera D ^a Rocío Romero Serrano (suplente)
SESIÓN TUTELADA VERDE	D. Luis Aparcero Bernet D ^a . María Socorro Morillo Martín D ^a . Matilde Osuna Corredera (suplente)
SESIÓN TUTELADA MORADA	D. José Antonio Ponce Blandón D ^a . Inmaculada Lancharro Taverro D. Enrique Pérez-Godoy (suplente)

No produciéndose más cuestiones se da por finalizado la Comisión siendo las 19:00 horas del día de la fecha.

Hno. Francisco Ventosa Esquinaldo
(Presidente)

Almudena Arroyo Rodríguez
(Secretaria)

COMISIÓN DE TRABAJO FIN DE GRADO (CTFG) 9 DE NOVIEMBRE DE 2012, 11:00 horas

Nº 3/2012

ASISTENTES:

Francisco Ventosa Esquinaldo	Presidente
Almudena Arroyo Rodríguez	Secretaria
Inmaculada Lancharro Taverro	Profesora interna
Isabel Calvo Cabrera	Profesora interna
Sergio Romeo López Alonso	Profesor externo
Luis Aparcero Bernet	Profesor externo
Manuel Torres Martín	Profesor externo
Jose Antonio Ponce Blandón	Profesor externo
Enrique Pérez-Godoy	Profesor externo
Matilde Osuna Corredera	Profesora externa

EXCUSAN SU AUSENCIA:

Manuel Reina Jiménez	Profesor externo
Rocío Romero Serrano	Profesora interna
María Socorro Morillo Martín	Profesora interna

Orden del Día:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.
2. Valoración y aprobación si procede, de las rúbricas de evaluación de las sesiones presenciales del alumnado. (Se envían adjuntas, a falta de la rúbrica común y la de la cuarta sesión).
3. Adjudicación de tutor al alumnado según las tipologías seleccionadas.
4. Ruegos y preguntas.

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.

Se aprueba por asentimiento el acta de la sesión anterior.

En relación al acceso de nuestro Centro a los recursos electrónicos de la Universidad de Sevilla, el Sr. Director refiere que finalmente el Centro ha conseguido dicho acceso. Desde la Biblioteca de la Universidad de Sevilla, nos han solicitado un listado de todas las personas a las que queremos dar acceso, ya que en función de esta proporción nos asignarán un coste de estos recursos electrónicos que asumirá el Centro.

El profesorado vinculado a la Cruz Roja, ya tiene acceso a estos recursos, así es que no aparecerá en el listado.

2. Valoración y aprobación si procede, de las rúbricas de evaluación de las sesiones presenciales del alumnado. (Se envían adjuntas, a falta de la rúbrica común y la de la cuarta sesión).

D^a. Almudena presenta las rúbricas de evaluación elaboradas entre todos los miembros de la Comisión para su valoración.

- Rúbrica común a las 5 sesiones, en la que se evalúan las competencias actitudinales del alumnado: se aprueba reducirla a 5 competencias ya que muchos de los ítems se superponen.
- Rúbrica de la primera sesión: se decide añadir el ítem que evalúa la citación de las referencias bibliográficas y eliminar el ítem relacionado con la coherencia ya que está explicitado en otro apartado.
- Rúbrica de la segunda sesión: se aprueba sin modificaciones.
- Rúbrica de la tercera sesión: se decide añadir el ítem que evalúa la citación de las referencias bibliográficas.
- Rúbrica de la cuarta sesión: se decide añadir el número de diapositivas a la evaluación de la siguiente manera, excelente entre 10-15 diapositivas, bueno entre 16 y 20, deficiente, menos de 10 o más de 20.
- Rúbrica de la quinta sesión: sin modificaciones.

Se aprueba utilizar la Rúbrica de la quinta sesión para la evaluación de la exposición oral por parte del Tribunal, y para la evaluación del trabajo escrito se utilizará la plantilla elaborada para tal fin y que se encuentra en el *Manual del TFG* del Centro.

3. Adjudicación de tutor al alumnado según las tipologías seleccionadas.

El Sr. Director da paso a la presentación de las modalidades seleccionadas por el alumnado del TFG. En total se han presentado 44 estudiantes, por lo que se decide incluir a dos profesores suplentes, cada uno de ellos con dos estudiantes.

El recuento de las modalidades solicitadas:

MODALIDAD	NÚMERO DE SOLICITUDES	ADJUDICACIÓN	OBSERVACIONES
Programa de Promoción de la salud	16	- Luis Aparcero (5) - José Antonio Ponce (5) - Manuel Torres (5)	- Una alumna se reubica en su segunda opción: Guía de práctica clínica
Proyecto de Investigación Cualitativa	13	- Inmaculada Lancharro (5) - Almudena Arroyo (5) - Enrique Pérez-Godoy (2)	- Un alumno se reubica en otra opción: Revisión de la literatura
Proyecto de Investigación cuantitativa	5	- Sergio Romeo López (5)	
Guía de práctica clínica	4 + 1 reubicado	- Isabel M ^a Calvo (5)	Nos pondremos en contacto con la alumna reubicada.
Revisión de la literatura	4+1 reubicado	- M ^a Socorro Morillo (5)	Nos pondremos en contacto con el alumno reubicado.
Caso clínico	2	- Manuel Reina (2)	

A continuación se muestra la asignación definitiva de docente/estudiante. Los criterios seguidos para esta adjudicación tienen que ver con la temática y la tipología del TFG (se publicarán el lunes 12/11/2012 según calendario previsto en la asignatura del TFG en el campus virtual).

TUTOR/A DEL TFG	APELLIDOS Y NOMBRE
ARROYO RODRIGUEZ ALMUDENA	CARDELLAT GONZALEZ LORENA FUENTES VALENCIA MARÍA ILLANES GARCIA PEDRO MANUEL LOPEZ DOMINGUEZ LAURA PEREZ GAÑAN NATALIA
APARCERO BENET LUIS	BALLESTEROS SANCHEZ CRISTINA FERNANDEZ RODIRGUEZ MARTA PASTOR BONILLA MARIA PIÑA AGUILAR ESPERANZA TORRES LORENTE ANA ROSA
CALVO CABRERA ISABEL	BARRERO MARTINEZ CARIDAD FERNANDEZ LOPEZ MARINA GUIL LORA CRISTINA

	RAMIREZ FLORES SILVIA REINA MARQUEZ ALBA
LANCHARRO TAVERO INMACULADA	CANTOS UNCALA VANESA GARCIA DORMIDO JULIA DE LAS NIEVES GUTIERREZ SANCHEZ RAQUEL ROMERO MONTEROSO MARGARITA VALDUEZA PLAZA SARA
LOPEZ ALONSO SERGIO ROMEO	CONDE MARTIN ELENA GAMAZA PEREZ BEGOÑA PRADOS ROJAS ANA MARIA RAMIREZ CARMONA CRISTINA TRAVADELA ALMAGRO ALICIA
MORILLO MARTIN SOQUI	BAENA MOLINA DANIEL GARCIA DE OLIVERA JUAN MANUEL GARCIA PASCUALVACA ANA ROSA SANTAMARIA SANCHEZ JUAN ANTONIO TIRADO RODRIGUEZ ANA
PEREZ-GODOY DIAZ ENRIQUE	ANGEL LUGO ANTONIO MEDINA ROBLES CONCEPCION
PONCE BLANDON JOSE ANTONIO	ARCO RODRIGUEZ LUZ MARIA MEJIAS LOPEZ MARIA CARRASCO MORILLO-VELARDE MANUEL OLEA PABON MARIA LUNA PEREJON CORDOBA PATRICIA
REINA JIMENEZ MANUEL	ALVAREZ VERGEL FRANCISCO PENA LOPEZ ESPERANZA
TORRES MARTIN MANUEL	CARBALLO PALOMAR SARAY DELGADO TORRES MARTA GUERRERO NAVARRO MONICA PEREZ DELGADO VIRGINIA RON LOPEZ-ELORREAGA MARIA BELEN

4. Ruegos y preguntas.

D. Sergio refiere que es importante generar una lista de correos de todos los docentes para estar en contacto y solucionar las incidencias que vayan surgiendo. D^a. Almudena se hará cargo de ponerla en funcionamiento.

La actitud del profesorado asignado hasta el comienzo del segundo cuatrimestre con las 5 sesiones presenciales, se decide que sea de espera hasta que el alumnado inicie el contacto. A continuación la atención al alumnado será en tutoría tanto presencial como virtual, a demanda del mismo.

No produciéndose más cuestiones se da por finalizado la Comisión siendo las 13:00 horas del día de la fecha.

Francisco Ventosa Esquinaldo O.H.
(Presidente)

Almudena Arroyo Rodríguez
(Secretaria)

**COMISIÓN DE TRABAJO FIN DE GRADO (CTFG) 18 DE ENERO DE 2013,
10:00 horas**

Nº 4/1ª2013

ASISTENTES:

Almudena Arroyo Rodríguez	Secretaria
Inmaculada Lancharro Taverro	Profesora interna
Isabel Calvo Cabrera	Profesora interna
Sergio Romeo López Alonso	Profesor externo
Luis Aparcero Bernet	Profesor externo
Manuel Torres Martín	Profesor externo
José Antonio Ponce Blandón	Profesor externo
Enrique Pérez-Godoy	Profesor externo
Matilde Osuna Corredera	Profesora externa
María Socorro Morillo Martín	Profesora interna

EXCUSAN SU AUSENCIA:

Manuel Reina Jiménez	Profesor externo
Rocío Romero Serrano	Profesora interna
Francisco Ventosa Esquinaldo	Presidente

Orden del Día:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.
2. Valoración de los contactos iniciados con el alumnado tutelado.
3. Evaluación de las solicitudes e incidencias acaecidas hasta el momento en relación al TFG.
4. Aprobación de los contenidos de cada sesión presencial.
5. Ruegos y preguntas.

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.

Se aprueba por asentimiento el acta de la sesión anterior.

2. Valoración de los contactos iniciados con el alumnado tutelado.

Todo el profesorado refiere haber tenido algún contacto con su alumnado asignado. Una media de dos contactos por docente, incluso ya hay profesores que refieren haber revisado el borrador del TFG, estos son pocos casos.

Las dificultades que nos encontramos son comunes y tienen que ver con el acceso a las búsquedas bibliográficas, con la redacción del texto y con el uso de las referencias consultadas (el alumnado está muy familiarizado con el “corta-pegar” sin parafrasear ni aportar ideas propias). Además se une la prontitud de las sesiones presenciales teórico-prácticas, ya que el alumnado refiere no haber retomado su contenido hasta hace poco, por lo que las tienen “olvidadas”.

Como una primera área de mejora para el próximo curso se establece que una vez que dispongamos del usuario virtual de la Universidad de Sevilla para el acceso a los recursos electrónicos de la misma, incluir transversalmente a lo largo de los cuatro años de formación actividades para que el alumnado se familiarice con la búsqueda bibliográfica en bases de datos, el uso adecuado de las referencias en el texto evitando plagios y el “corta-pegar” y la redacción adecuada de los trabajos. El Centro elaborará un **Manual de normas básicas y comunes** para la entrega de trabajos que se aplicará a todas las asignaturas para crear una cultura de búsqueda, redacción y uso adecuado de las referencias en el texto.

La segunda área de mejora se establece que sea el cambio de la fecha de las sesiones teórico-prácticas presenciales impartidas por el Profesor Dr. D. Sergio R. López, retrasándolas hacia el final del primer cuatrimestre para que le dé tiempo al alumnado a asimilar su contenido y que éste además sea provechoso para su TFG.

La Secretaria de la CTFG informa que el usuario virtual para el acceso a los recursos electrónicos de la Universidad de Sevilla, está en trámite; que el alumnado dispone en moodle de un documento para la ayuda en la redacción del texto del TFG, creado por la Profesora D^a. Isabel María Calvo, y que también se incluirá en el Manual de normas básicas que se genere para el próximo curso; y que se hablará con el Profesor D. Francisco José Alemany

Lasheras que imparte la asignatura Estadística y TICs en el primer cuatrimestre de primer curso, para que incluya las búsquedas bibliográficas en las bases de datos accesibles desde los recursos electrónicos de la Universidad de Sevilla para dar continuidad a la formación de nuestro alumnado desde el comienzo de sus estudios de Grado.

3. Evaluación de las solicitudes e incidencias acaecidas hasta el momento en relación al TFG.

No ha habido ninguna incidencia hasta el momento. Lo que sí se han producido son cambios en los temas y en la forma de abordarlos. Algunos estudiantes no han presentado el cambio en secretaria, se insiste en que deben realizarlo.

El Profesor Dr. D. Sergio R. López refiere además que ha redirigido la modalidad del TFG de dos de sus alumnas hacia los estudios bibliométricos que se asemejan más en cuanto al formato y estructura a la Modalidad de Revisión de la literatura que a la Modalidad del Proyecto de Investigación cuantitativo que tiene este profesor asignada. La Profesora D^a. Almudena Arroyo indica que es importante que estas dos alumnas entreguen el cambio en secretaria y que además en su TFG se especifique y justifique de forma clara este cambio, indicando la Modalidad (dentro de las aprobadas por la CTFG y que además están incluidas en el Manual del TFG del Centro) que debe seguir el Tribunal en el momento de su evaluación.

4. Aprobación de los contenidos de cada sesión presencial.

Se aprueba revisar borradores hasta dos semanas antes de las sesiones tuteladas, a partir de ese momento el estudiante tendrá que subir el documento a la tarea de moodle para que posteriormente se corrija por su tutor con la rúbrica elaborada para tal fin. Se recuerda que la fecha límite para subir la tarea a moodle, corresponderá con el día y hora de la sesión tutelada (ST).

Asimismo se decide que cada docente dispondrá de una semana como máximo para corregir los borradores enviados en fecha.

La Profesora D^a. Almudena Arroyo, como Coordinadora de la asignatura enviará un mensaje a todo el alumnado y profesorado responsable del TFG informando de esta decisión de la CTFG, así como de las fechas límite para el envío de borradores de cada uno de los grupos:

- Azul: Miércoles 30 de Enero

- Rosa: Lunes 4 de Febrero
- Verde: Miércoles 6 de Febrero
- Morado: Lunes 11 de Febrero

El contenido de las siguientes sesiones serán preparatorias del segundo objetivo: la metodología, y sucesivos (disponible en Manual del TFG).

Entre sesiones tuteladas sólo se admitirán tutorías para dudas y seguimiento, pero no revisiones de documentos, directamente se pasará la rúbrica de la sesión.

5. Ruegos y preguntas.

Surgen dudas referentes al alumnado que se descuelgue del ritmo marcado en cada una de las cinco sesiones presenciales. Esto se recoge en el programa de la asignatura (disponible en moodle) con un peso en la calificación final del 15%, que corresponde directamente con la media de las rúbricas de seguimiento de cada una de las ST presenciales.

NOTA INFORMATIVA: Por incompatibilidad de horario, se ha producido un cambio en la asignación del profesorado suplente entre el grupo azul y el grupo rosa, de tal forma que a partir de este momento el Profesor D. Manuel Reina pertenecerá al grupo azul y seguirá su horario y la Profesora D^a. Rocío Romero se ubicará en el grupo rosa. Se refleja el cambio en el Manual del TFG.

No produciéndose más cuestiones se da por finalizado la Comisión siendo las 11:30 horas del día de la fecha.

Francisco Ventosa Esquinaldo O.H.
(Presidente)

Almudena Arroyo Rodríguez
(Secretaria)

**COMISIÓN DE TRABAJO FIN DE GRADO (CTFG) 24 DE MAYO DE 2013,
10:00 horas**

Nº 5/2ª2013

ASISTENTES:

Francisco Ventosa Esquinaldo	Presidente
Almudena Arroyo Rodríguez	Secretaria
Inmaculada Lancharro Taverro	Profesora interna
Isabel María Calvo Cabrera	Profesora interna
Sergio Romeo López Alonso	Profesor externo
Luis Aparcero Bernet	Profesor externo
Manuel Torres Martín	Profesor externo
José Antonio Ponce Blandón	Profesor externo
Enrique Pérez-Godoy	Profesor externo
Manuel Reina Jiménez	Profesor externo
Rocío Romero Serrano	Profesora interna
María Socorro Morillo Martín	Profesora interna
Francisco José Alemany Lasheras	Profesor externo

Orden del Día:

- 1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.**
- 2. Puesta en común de las evaluaciones llevadas a cabo por cada docente en el proceso de tutelaje del alumnado.**
- 3. Aprobación de los Tribunales de evaluación del TFG.**
- 4. Asignación del alumnado al Tribunal de evaluación.**
- 5. Ruegos y preguntas.**

NOTA: De acuerdo a lo previsto para las sustituciones de algún miembro de la Comisión, a partir de este momento, D. Francisco José Alemany Lasheras sustituirá a D^a. Matilde Osuna Corredera, que ya no ha sido convocada a esta reunión.

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.

Se aprueba por asentimiento el acta de la sesión anterior.

2. Puesta en común de las evaluaciones llevadas a cabo por cada docente en el proceso de tutelaje del alumnado.

El Sr. Director toma la palabra solicitando a cada uno de los presentes que exponga un resumen de la trayectoria de su alumnado durante las cinco sesiones presenciales de tutelaje del TFG, profundizando en las dificultades que han surgiendo.

Comienza exponiendo su experiencia la Profesora D^a. Isabel M. Calvo, que ha tutelado cinco alumnas cuya tipología de trabajo corresponde con la Guía de práctica clínica. De las cinco alumnas, una de ellas, no ha finalizado su trabajo, por lo que lo presentará en la siguiente convocatoria. De las cuatro restantes, refiere que ha autorizado los cuatro trabajos, aunque existen diferencias en la autonomía de las alumnas a la hora de llevar a cabo el proceso de la lectura crítica y de realización del trabajo. No obstante la Profesora asegura que la tipología ha generado muchas dificultades entre todas las alumnas, de tal forma que los resultados presentados por las mismas serán escasos y se centrarán sobre todo en el desarrollo de la metodología empleada.

El Profesor D. Luis Aparcero refiere que su grupo de alumnas han trabajado mucho y que está muy satisfecho con los resultados de las mismas, aunque hay diferencias entre las mismas. La tipología de trabajo que ha tutelado es la elaboración de un Programa de Educación para salud.

La Profesora D^a. María Socorro Morillo, destaca entre su alumnado tutelado la autonomía de los mismos en el desarrollo de la tipología del trabajo Revisión de la literatura, aunque también hay estudiantes que han presentado una mayor dificultad en la lectura crítica y en la redacción del texto.

El Profesor D. Sergio R. López sin embargo refiere en relación a la tipología que él ha tutelado, Proyecto de investigación cuantitativa, que el alumnado no

está preparado competencialmente para el desarrollo de este tipo de investigación. Propone que el alumnado de Grado sea más un consumidor de investigación que un productor. Esta cuestión se tendrá en cuenta para las mejoras del próximo curso, ya que según expone este Profesor, no ha habido autonomía en las alumnas a la hora de desarrollar el trabajo, por lo que la dependencia del tutor ha sido continuada a lo largo del cuatrimestre. Nos informa además que dos de los trabajos los ha derivado a un subtipo de la Tipología Revisión de la literatura, en concreto a estudios bibliométricos.

El Profesor D. Manuel Torres refiere que al principio de las sesiones tuteladas sus alumnas precisaban sobre todo de mucha motivación y orientación por parte del tutor. Posteriormente el grupo ha funcionado muy cohesionado apoyándose entre ellas y buscando recursos de formación, soporte e incluso recabando información en el lugar de estudio. También informa de las diferencias entre unas alumnas y otras, incluso expone que una de ellas ha puesto en marcha su Programa de educación para la salud.

El Profesor D. Enrique Pérez-Godoy, expone su satisfacción con los dos estudiantes tutelados y con la tipología desarrollada por los mismos, proyecto de Investigación Cualitativa. Destaca la autonomía y la motivación de los mismos durante todo el proceso.

En relación a la experiencia de tutelaje de la Profesora Inmaculada Lancharro, en esta misma tipología, informa que ha sido desigual en cuanto al nivel de exigencia de cada una de sus alumnas tuteladas. Sin embargo en general, han trabajado mucho y está satisfecha de los resultados obtenidos.

El Profesor José Antonio Ponce, muestra su agradecimiento a la Comisión del Trabajo fin de Grado por la organización de la asignatura, ya que esto ha servido para aumentar la seguridad del tutelaje en las sesiones de seguimiento del alumnado. Se siente satisfecho con el trabajo llevado a cabo por sus estudiantes tutelados en relación a la tipología de elaboración de Programas de educación para la salud, aunque también ha habido diferentes niveles entre los mismos.

El Profesor Manuel Reina, expone que sus estudiantes tutelados han desarrollado un buen trabajo, aunque también con diferentes niveles de exigencia y autonomía entre los mismos. La tipología desarrollada por los mismos consiste en el desarrollo de un Caso Clínico con resultados y conclusiones, por lo que ha resultado muy enriquecedor el seguimiento. También refiere que presentan mucho miedo a la exposición oral, y que su tendencia es hacia una exposición docente.

Por último, la Profesora Almudena Arroyo, está de acuerdo con las conclusiones del resto del profesorado y coincide en el tiempo invertido por parte del docente en su labor de tutor que ha sobrepasado el número de créditos asignado a cada docente, en cuanto a horas de dedicación. Cuestión que es similar al resto de Centros y Universidades. Ha tutelado la tipología que conlleva el desarrollo de un Proyecto de Investigación Cualitativa, y refiere estar satisfecha con el resultado de su alumnado tutelado a pesar de ser una tipología que no se ha impartido en los años previos a cuarto curso. Destaca la cohesión y apoyo que ha existido entre los mismos para el desarrollo del trabajo.

A este respecto D^a. Almudena argumenta que debemos insistir en cursos sucesivos en la orientación de la elección de la tipología del Trabajo fin de Grado, para que se ajuste más al alumnado. De esta manera las tipologías más relacionadas con la producción de investigación deberán ser seleccionadas por estudiantes que quieran continuar con su formación académica y lo mismo para las modalidades más orientadas a la clínica y la asistencia comunitaria.

El Sr. Director interviene argumentando, que es un objetivo de nuestro Centro, la puesta en marcha desde primer curso de Grado en Enfermería, de materias transversales para abordar las diferentes tipologías y dotar de recursos y preparación a nuestro alumnado en relación a búsquedas bibliográficas, redacción y expresión en los trabajos, como referenciar la bibliografía, entre otros. Además esto requerirá una exigencia por parte del profesorado a la hora de calificar los trabajos de evaluación continuada bajo unos criterios homogéneos en el Centro.

Otro de los aspectos que se ha mencionado en la Comisión, es el estricto cumplimiento del Cronograma elaborado a principio de curso, lo que ha repercutido de forma favorable en la evolución de la asignatura.

D^a Almudena Arroyo indica a todo el profesorado, que antes del día 7 de Junio, deben haber realizado la evaluación continua de sus estudiantes tutelados a través de las rúbricas consensuadas, sobre 1,5 puntos y remitirla a su mail.

D. Sergio R. López refiere que algunas de estas rúbricas habrá que revisarlas y actualizarlas para el próximo curso.

3. Aprobación de los Tribunales de evaluación del TFG.

Se aprueban por asentimiento la composición de los Tribunales de Evaluación.

Se adjuntan como Anexo.

4. Asignación del alumnado al Tribunal de evaluación.

Se aprueba por asentimiento la asignación del alumnado a los tribunales de evaluación.

5. Ruegos y preguntas.

Se acuerda entre los presentes, proponer al alumnado una vez finalice la defensa del TFG, que presenten sus trabajos para su difusión en los siguientes foros, entre otros posibles:

- Certamen Nacional de Enfermería “Ciudad de Sevilla” del Ilustre Colegio Oficial de Enfermería de Sevilla (envío antes del 31 de Octubre).
- Certamen Nacional de San Juan de Dios, de la Escuela de San Juan de Dios de Ciempozuelos, Madrid (envío antes del mes Febrero).
- Jornadas de ASANEC (octubre)
- Jornadas de ASENHOA (noviembre)
- Biblioteca Las Casas de la Fundación Index, ya que publican proyectos de investigación.
- Jornadas Internacionales de la Fundación Index (noviembre) con posibilidad de comunicación virtual.
- Investén-isciii: Encuentro Internacional de Investigación en Cuidados (noviembre)

No produciéndose más cuestiones se da por finalizado la Comisión siendo las 11:30 horas del día de la fecha.

Francisco Ventosa Esquinaldo O.H.

Almudena Arroyo Rodríguez



(Presidente)

(Secretaria)

TRIBUNALES DEL TFG

TRIBUNAL	PRESIDENTE	SECRETARIO	VOCAL	SUPLENTE
TRIBUNAL 1	Almudena Arroyo Rodríguez	Manuel Torres	José Antonio Ponce Blandón	Francisco José Alemany
TRIBUNAL 2	Francisco Ventosa Esquinaldo	Inmaculada Lancharro Tavera	Sergio Romeo López	Francisco José Alemany
TRIBUNAL 3	María Socorro Morillo Martín	Luis Aparcero	Enrique Pérez-Godoy	Francisco José Alemany
TRIBUNAL 4	Rocío Romero	Isabel M ^a Calvo	Manuel Reina Jiménez	Francisco José Alemany

FECHAS Y HORARIOS DE LOS TRIBUNALES TFG (AULA 1, HORARIO 9H A 11H)

13 JUNIO (Jueves) TRIBUNAL 1	4 ALUMNOS - Silvia Ramírez Flores - Sara Valdueza Plaza - Juan Manuel García De Olivera - Begoña Gamaza Pérez
14 JUNIO (Viernes) TRIBUNAL 2 (Francisco José Alemany sustituye a Sergio R. López)	4 ALUMNOS - Cristina Ballesteros Sánchez - María Pastor Bonilla - Esperanza Piña Aguilar - Marta Fernández Rodríguez
17 JUNIO (Lunes) TRIBUNAL 4	4 ALUMNOS - Pedro Manuel Illanes García - Mónica Guerrero Navarro - Saray Carballo Palomar - Lorena Cardellat González
18 JUNIO (Martes) TRIBUNAL 3 (Francisco José Alemany sustituye a Enrique Pérez-Godoy)	4 ALUMNOS - Laura López Domínguez - María Fuentes Valencia - Natalia Pérez Gañán - Vanesa Cantos Uncala
19 JUNIO (Miércoles) TRIBUNAL 2	4 ALUMNOS



	<ul style="list-style-type: none">- Francisco Álvarez Vergel- Cristina Guil Lora- Daniel Baena Molina- Alba Reina Márquez
20 JUNIO (Jueves) TRIBUNAL 1 (Isabel M. Calvo sustituye a J. Antonio Ponce)	3 ALUMNOS <ul style="list-style-type: none">- Margarita Romero Monterroso- Raquel Gutiérrez Delgado- Ana Rosa García Pascualvaca
21 JUNIO (Viernes) TRIBUNAL 3	4 ALUMNOS <ul style="list-style-type: none">- Marina Fernández López- Alicia Trabadela Almagro- Elena Conde Martín- Ana M^a Prados Rojas
24 JUNIO (Lunes) TRIBUNAL 4	4 ALUMNOS <ul style="list-style-type: none">- María Virginia Pérez Delgado- María Belén ron López-Elorreaga- Ana Tirado Rodríguez- Cristina Ramírez Carmona
25 JUNIO (Martes) TRIBUNAL 3 (9 a 11 horas) TRIBUNAL 1 (12 a 14 horas)	3 ALUMNOS <ul style="list-style-type: none">- M^a Luna Olea Pavón- Manuel Carrasco Morillo-Velarde- Patricia Perejón Córdoba 3 ALUMNOS <ul style="list-style-type: none">- Concepción Medina Robles- Antonio Ángel Lugo- Ana Rosa Torres Llorente
26 JUNIO (Miércoles) TRIBUNAL 2 (9 a 11 horas) TRIBUNAL 4 (12 a 14 horas) (Sergio R. López sustituye a Manolo Reina y J. Antonio Ponce sustituye a Isabel M. Calvo)	3 ALUMNOS <ul style="list-style-type: none">- Luz María Arco Rodríguez- María Mejías López- Marta Delgado Torres 3 ALUMNOS <ul style="list-style-type: none">- Juan Antonio Santamaría Sánchez- M. Esperanza Pena López- Julia de las Nieves García Dormido

**COMISIÓN DE TRABAJO FIN DE GRADO (CTFG) 19 DE JULIO DE 2013,
10:00 horas**

Nº 6/3ª2013

ASISTENTES:

Francisco Ventosa Esquinaldo	Presidente
Almudena Arroyo Rodríguez	Secretaria
Inmaculada Lancharro Taverro	Profesora
Luis Aparcero Bernet	Profesor
Manuel Torres Martín	Profesor
Enrique Pérez-Godoy	Profesor
Rocío Romero Serrano	Profesora
María Socorro Morillo Martín	Profesora
Francisco José Alemany Lasheras	Profesor

EXCUSAN SU AUSENCIA:

Isabel María Calvo Cabrera	Profesora
Manuel Reina Jiménez	Profesor
José Antonio Ponce Blandón	Profesor
Sergio Romeo López Alonso	Profesor
Matilde Osuna Corredera	Profesora

Orden del Día:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.
2. Puesta en común y análisis de los resultados del TFG durante el curso 2012/13.
3. Unificación de criterios para la publicación de una Memoria con los resúmenes de los TFG del curso 2012/13 en la Biblioteca de las Casas de la Fundación Index.
4. Revisión del Manual del TFG y establecimiento del Cronograma del curso 2013/14.
5. Establecimiento de los pasos a seguir en cada curso para la preparación del alumnado para el TFG.
6. Elaboración de un Manual conjunto para la realización de los trabajos del alumnado del Centro.
7. Reparto de tareas.
8. Ruegos y preguntas.

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.

Se aprueba por asentimiento el acta de la sesión anterior.

2. Puesta en común y análisis de los resultados del TFG durante el curso 2012/13.

El Sr. Director toma la palabra solicitando a cada uno de los presentes que exponga un resumen sobre la experiencia del tutelaje de los TFG y la relación entre la satisfacción percibida por los estudiantes y la calificación final obtenida.

Comienza exponiendo su experiencia el Profesor D. Enrique Pérez-Godoy refiere que ésta ha sido buena ya que los estudiantes tutelados han trabajado mucho. Expone que ha existido una concordancia entre los resultados obtenidos y la evolución, seguimiento y satisfacción de los estudiantes.

La Profesora D^a. María Socorro Morillo, expone una experiencia diferente en cuanto a que parte de su alumnado tutelado le ha responsabilizado de las áreas de mejora descritas por las comisiones evaluadoras aun habiendo obtenido los 5 estudiantes tutelados una calificación final de notable.

En relación a la experiencia de tutelaje de la Profesora Inmaculada Lancharro, informa de la satisfacción con el mismo y con los resultados obtenidos por todas sus alumnas. Aporta que el aprendizaje ha sido conjunto entre tutora y tutorandas.

El Profesor D. Francisco José Alemanay Lasheras, nos da su visión exclusivamente como evaluador de los TFG. Comenta que la inexperiencia, por ser la primera vez que se da en nuestra Titulación de Enfermería una asignatura de estas características, ha hecho que perciba que no ha sabido medir el grado de exigencia a los trabajos evaluados.

El Profesor D. Manuel Torres Martín refiere que ha echado en falta saber de antemano que competencias tenía su alumnado tutorizado en materia de investigación. Esto se le ha planteado en concreto con una alumna que durante la tutorización se cuestionó autorizar la presentación del TFG para su posterior defensa.

El Sr. Director interviene argumentando, que por este motivo, se va a organizar desde el Centro, la forma de abordar el TFG y su metodología desde primer curso, para que el alumnado alcance en el transcurso de los tres años unas competencias mínimas para enfrentarse a la asignatura TFG.

El Profesor D. Luis Aparcero Bernet refiere que partiendo de la inexperiencia general, siendo la única la defensa de nuestros Trabajos Fin de Máster, su grupo de alumnas han trabajado mucho y que está muy satisfecho con los resultados de las mismas, aunque hay diferencias entre ellas. Expone que va a empezar a trabajar desde su asignatura de 2º curso en Programas de Promoción de la Salud, tanto en el contenido como en la exposición.

El Sr. Director interviene argumentando que de forma general el equipo docente de la asignatura TFG, ha hecho un buen trabajo en cuanto a la organización incluida la evaluación final, a pesar de una reclamación que se ha resuelto de forma satisfactoria.

Por último, la Profesora Almudena Arroyo, está de acuerdo que es una experiencia satisfactoria en líneas generales y que los resultados de sus estudiantes han sido muy buenos. Sin embargo, refuerza la necesidad del profesorado de orientar al alumnado tutelado en función del tema elegido para su TFG hacia las materias del Grado que tengan relación. Las asignaturas aportan al alumnado bibliografía actualizada sobre el tema en cuestión.

3. Unificación de criterios para la publicación de una Memoria con los resúmenes de los TFG del curso 2012/13 en la Biblioteca de las Casas de la Fundación Index.

La dirección del Centro y fruto del acuerdo con la Fundación Index ha decidido realizar una memoria anual sobre los TFG para su publicación en la Biblioteca de las Casas de la Fundación Index. Durante el curso 2012/13 se han presentado 43 TFG cuyos resúmenes irán incluidos en esta Memoria.

Se aprueba por asentimiento. Se adjuntan como Anexo, los criterios unificados para la creación de la Memoria. Se establece la fecha límite para su entrega, la próxima reunión de CTFG que se celebrará el 19 de septiembre de 2013. Cada tutor/a se responsabilizará de la elaboración y envío a D^a. Almudena Arroyo Rodríguez de los resúmenes de la totalidad de sus estudiantes tutelados.

La coordinadora de la asignatura informará a través de la plataforma moodle a todo el profesorado y alumnado implicado en el TFG de la publicación de dicha Memoria, que no interfiere en la difusión particular que cada autor/a junto con su tutor/a haga de su TFG.

4. Revisión del Manual del TFG y establecimiento del Cronograma del curso 2013/14.

Se establecen las primeras fechas relacionadas con el Cronograma del curso académico 2013/14 y se acuerda enviar el Manual del TFG al equipo docente para su revisión y modificación, si procede de determinados aspectos que se indican más abajo. Se establece la fecha límite para su entrega, la próxima reunión de CTFG que se celebrará el 19 de septiembre de 2013, donde quedará aprobado para su difusión al alumnado a través de moodle.

- Revisión del Cronograma en su totalidad.
- Revisión del color asignado a cada profesor/a para las 5 Sesiones Tuteladas del 2º Cuatrimestre.
- Aportación de mejoras de las rúbricas de evaluación de las 5 Sesiones Tuteladas, que para este curso están ya incluidas en el Manual del TFG.
- Tareas asignadas a cada docente (Ver punto 7, tabla 2).

5. Establecimiento de los pasos a seguir en cada curso para la preparación del alumnado para el TFG.

El Sr. Director expone el interés del Centro por formar a los estudiantes desde su incorporación en 1º de Grado para el abordaje del TFG. Por ello y tras el turno de palabra del profesorado presente, se establecen a priori los siguientes pasos:

Tabla 1. Herramientas para el desarrollo del TFG según asignatura y curso.

Curso	Asignatura	Herramienta
1 ^{er} Curso	Enfermería Psicosocial	Búsquedas bibliográficas en Cuiden y Google Académico.
	Promoción de la Salud	Búsquedas bibliográficas y exposición oral de trabajos.
	Estadística y TICs	Bases de datos y estudio cuantitativo con exposición

		oral a través de power-point.
	Género y Salud	Lectura crítica. Referencias bibliográficas (APA y Vancouver). Estudio cualitativo con diseño narrativo.
	Historia, Tª y Método de la Enfermería I	Estudio cualitativo desde la hermenéutica y el método histórico.
2º Curso	Enfermería Familiar y Comunitaria	Elaboración de un Programa de Promoción de la Salud y su exposición oral.
	Historia, Tª y Método de la Enfermería II	Caso Clínicos
	Enfermería Clínica I y II	A partir del curso académico 2013/14 van a incorporar la EBE y la revisión de la literatura.
	TEAC	A partir del curso académico 2013/14 va a incorporar la EBE y la revisión de la literatura.
3º Curso	Ética y Gestión	Proyecto de Gestión
	Enfermería Clínica y Problemas Bioéticos	Casos Clínicos.
	Enfermería del Envejecimiento	A partir del curso académico 2013/14 va a incorporar la EBE y la revisión de la literatura.

6. Elaboración de un Manual conjunto para la realización de los trabajos del alumnado del Centro.

El Sr. Director expone la conveniencia para que el Centro reúna unos criterios uniformes para la presentación y entrega de los trabajos en todas las asignaturas.

A este respecto, se plantea la elaboración de un Manual con el objetivo de concentrar unas recomendaciones válidas para la elaboración de un buen trabajo a lo largo del Grado y coordinado por la profesora del Centro D^a. Isabel M^a Calvo Cabrera.

Aspectos que se podrían incluir en el Manual y que serán objeto de debate y análisis en posteriores reuniones (Ver punto 7, tabla 2):

- Bases de datos para las búsquedas bibliográficas.
- Recomendaciones para una correcta escritura.
- Aspectos de maquetación y formato.
- Estructura.
- Referencias bibliográficas (APA y Vancouver).
- Herramientas para la lectura crítica.
- Recursos bibliográficos.
- Recomendaciones para elaborar un power-point y su exposición oral en el aula.

7. Reparto de tareas.

Las tareas asignadas a cada uno de los miembros de la CTFG para el curso 2013/14 son las siguientes:

Tabla 2. Asignación de tareas al equipo docente del TFG.

Tarea	Docente
Presidente de la CTFG	Profesor Dr. D. Francisco Ventosa Esquinaldo
Secretaría de la CTFG Coordinación de la asignatura curso 2013/14.	Profesora D ^a . Inmaculada Lancharro Taveró
Preparación de la sesión presencial del 9 de Octubre: <ul style="list-style-type: none"> • 1 hora: Explicación de la asignatura TFG • Caso clínico 	Profesora D ^a . Inmaculada Lancharro Taveró
<ul style="list-style-type: none"> • 2 horas: Bases de datos • 1 hora: Proyecto Cuantitativo. • 1 hora: Revisión Bibliométrica. 	Profesor Dr. D. Sergio Romeo López Alonso
Preparación de la sesión presencial del 15 de Octubre: <ul style="list-style-type: none"> • 1 hora: Proyecto de Gestión 	Profesor. D. Manuel Torres Martín

<ul style="list-style-type: none"> 1 hora: Programa de Promoción de la Salud. 	Profesor. D. Luis Aparcero Bernet
<p>Preparación de la sesión presencial del 18 de Octubre:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 hora: Proyecto Cualitativo 1 hora: Revisión de la Literatura 1 hora: EBE a través de una NIC 	Profesor Dr. D. Manuel Amezcua Martínez
<p>Revisión de las tipologías (guion y plantilla de evaluación):</p> <ul style="list-style-type: none"> Incluir en el guion de todas las modalidades del TFG: <ul style="list-style-type: none"> La descripción del resumen debe incluir los apartados que debe contener. Las plantillas de evaluación de todas las modalidades del TFG deben incluir un peso expresado en porcentaje para los apartados de resumen e introducción. 	Todo el equipo docente según asignación de modalidad
Aportar 2 fuentes bibliográficas básicas de la modalidad a revisar	Todo el equipo docente según asignación de modalidad
<p>Modalidad: Caso Clínico:</p> <ul style="list-style-type: none"> Guion (revisión) Plantilla (revisión) 	Profesora D ^a . Inmaculada Lancharro Taveró
<p>Modalidad: Revisión de la Literatura</p> <ul style="list-style-type: none"> Guion (revisión) Plantilla (revisión) 	Profesora D ^a . María Socorro Morillo Martín
<p>Modalidad: Proyecto de Investigación Cuantitativa</p> <ul style="list-style-type: none"> Guion (revisión) Plantilla (revisión) 	Profesor D. José Antonio Ponce Blandón
<p>Modalidad: Proyecto de Investigación Cualitativa</p> <ul style="list-style-type: none"> Guion (revisión) Plantilla (revisión) 	Profesora D ^a . Rocío Romero Serrano
Modalidad: Programa de Promoción de la	Profesor. D. Luis Aparcero Bernet

Salud o Educación para la Salud <ul style="list-style-type: none"> • Guion (revisión) • Plantilla (revisión) 	
Modalidad: EBE a través de una NIC <ul style="list-style-type: none"> • Guion (revisión) • Plantilla (revisión) 	Profesora D ^a . Isabel M ^a Calvo Cabrera
Modalidad: Proyecto de Gestión <ul style="list-style-type: none"> • Guion (revisión) • Plantilla (revisión) 	Profesor. D. Manuel Torres Martín
Manual: Cómo elaborar un buen trabajo <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación, Herramientas para la lectura crítica, Recomendaciones para una buena escritura y fuentes bibliográficas 	Profesora D ^a . Isabel M ^a Calvo Cabrera
<ul style="list-style-type: none"> • Bases de datos 	Profesor D. Francisco José Alemany Lasheras
<ul style="list-style-type: none"> • Recomendaciones para la elaboración de power-point y exposición oral 	Profesor D. Enrique Pérez-Godoy
<ul style="list-style-type: none"> • Maquetación, formato y estructura 	Profesor Dr. D. Francisco Ventosa Esquinaldo Profesora D ^a . Almudena Arroyo Rodríguez
<ul style="list-style-type: none"> • Cómo referenciar (APA y Vancouver) 	Profesor Dr. D. Manuel Amezcua Martínez

8. Ruegos y preguntas.

La Secretaria de la Comisión, D^a. Almudena Arroyo Rodríguez, informa de la necesidad de asignar un día en el periodo de exámenes de la convocatoria de Septiembre, para aquella alumna que en la convocatoria de Junio no se ha presentado a la asignatura TFG.

Se acuerda que el Tribunal 1 se hará cargo de la evaluación de esta alumna, en el caso de que presente su TFG.

Tendrá lugar el 16 de septiembre de 2013 a las 9 horas en el aula 1 del Centro.

TRIBUNAL	PRESIDENTE	SECRETARIO	VOCAL	SUPLENTE
TRIBUNAL 1	Almudena Arroyo Rodríguez	Manuel Torres	José Antonio Ponce Blandón	Francisco José Alemany

No produciéndose más cuestiones se da por finalizado la Comisión siendo las 12:00 horas del día de la fecha.

Hno. Francisco Ventosa Esquinaldo
(Presidente)

Almudena Arroyo Rodríguez
(Secretaria)

**Anexo. Plantilla para elaborar resúmenes para la Memoria anual del TFG
Curso 2012/13. Biblioteca Las Casas, Fundación Index.**

Instrucciones: este documento va dirigido a los docentes del TFG con la finalidad de generar una memoria de TFG del curso académico 2012/13 para su publicación en la Biblioteca Las Casas de la Fundación Index. Por ello, a través de estos criterios os pedimos que cada tutor elabore un documento que recoja los resúmenes de sus estudiantes tutelados siguiendo el esquema propuesto más abajo, según la modalidad de TFG presentado.

Siga las siguientes recomendaciones	<p>-Escriba a continuación el texto del resumen utilizando el formato: Tipo de letra Times New Roman de 12 pulgadas a espacio sencillo.</p> <p>-No utilice TODO MAYÚSCULAS ni negrita en ninguna parte del documento.</p>
--	---

Título:

Autores:

Estudiante:

Tutor/a:

Resumen (máximo 300 palabras)

Introducción

Objetivos

Metodología/Desarrollo (según la modalidad)

Resultados (si son pertinentes)

Conclusiones (si son pertinentes)

Palabras clave: (de 3 a 5 palabras claves incluidas en los DeCS y MeSH)