

**ACTA DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL TÍTULO
DE GRADO EN ENFERMERÍA DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE
ENFERMERÍA “SAN JUAN DIOS”**

19-Diciembre- 2018

**ACTA Nº 32
Diciembre – 2018**

ASISTENTES:

D. Francisco Ventosa Esquinaldo	Presidente
D. Máximo de la Fuente Ginés	Decano F.E.F.P.
D^a. Almudena Arroyo Rodríguez	Jefa de estudios
D^a. Marta Pérez Mora	Secretaria
D^a. Rocío Romero Serrano	Coordinadora de Curso
D. Salvador Moreno Martínez	Representante alumnado

En Bormujos (Sevilla), siendo las 9.00 horas del día 19 de Diciembre de 2018, se reúnen en la Sala de Juntas de Dirección del Centro Universitario de Enfermería “San Juan de Dios” los miembros arriba reseñados para tratar el siguiente **orden del día**:

ORDEN DEL DÍA

- 1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.**
- 2. Seguimiento plan de mejora curso 2017/18.**
- 3. Seguimiento recomendaciones de la Deva.**
- 4. Valoración de los resultados del segundo cuatrimestre (Visión genérica) de las encuestas de calidad docente desde que trabajamos con la empresa externa Take a Tip.**
- 5. Valoración de los resultados del segundo cuatrimestre (Visión genérica) de las encuestas de calidad que cumplimentan los estudiantes de los prácticum y algunas aportaciones a mejorar.**
- 6. Evolución y valoración desde que trabajamos con la empresa externa Take a Tip.**
- 7. Cuestionario Bench Y Cuestionario Satisfacción global con el Título.**



8. Modelo de Proyecto de Innovación Docente. Implementación.

9. Ruegos y preguntas.

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.

La Sra. Secretaria da lectura del acta de la sesión anterior y no existiendo alegaciones, queda aprobada por unanimidad.

2. Seguimiento plan de mejora curso 2017/18.

La Sra. Secretaria da paso al seguimiento del plan de mejora del curso 2017-18:

1. Elaborar una convocatoria de Proyectos de Innovación Docente para incluirla en el plan propio de docencia de la U.S.

Justificación:

Se Contactará con la DEVA o con la Agencia andaluza para que nos orienten en los pasos que debemos seguir.

Ningún profesor de nuestro Centro participa en P.I.D.

2. Actualizar la encuesta de Satisfacción global con el Título del Alumnado, incluyendo: Satisfacción con el procedimiento de la elección del TFG; y Satisfacción con los recursos de orientación profesional.

Justificación:

Este punto se solventó al finalizar el curso 2017/18. Los cambios son constantes y debemos ir modificándolos de manera permanente para poder sacar los valores de los Items.

3. Incluir en las encuestas del curso 2017/18 la pregunta sobre la valoración de las Tutoras internas (coordinadoras de las prácticas)

Justificación:

Esta área de mejora si incluyó antes de finalizar el curso 2017/18, por ello en este curso podremos obtener los resultados.



4. Actualizar la encuesta de egresados en Google Drive y excell.

Justificación:

Se ha puesto en marcha la forma de encuestar a los egresados.

5. Contactar con El Laboratorio Ocupacional de U.S para preguntar si pueden explotar los datos de nuestros Egresados.

Justificación:

Este dato es más fiable si lo obtenemos de este Laboratorio tal y como lo hace la U.S. Solicitaremos una cita para acudir con el Director del Centro y preguntar sobre los datos de nuestros alumnos.

6. Actualizar los Datos de satisfacción de los diferentes empleadores de nuestros Egresados.

Justificación:

Se analiza que el tener pocos empleadores es debido a que el mayor número de egresados son contratados por distintos centro de la Orden, de los cuales ya tenemos cumplimentada la encuesta de satisfacción.

7. Analizar la Tasa de Abandono del Título.

Justificación:

Esta Tasa en esta evaluación se considera alta respecto a otros años: 15% que corresponde a 34 alumnos. Este curso se está elaborando un documento donde se podrá apreciar los motivos de la tasa de abandono.

Falta por estudiar por parte de la Facultad el concepto de abandono.

8. Aumentar los convenios de Movilidad con otras Universidades.

Justificación:

Seguimos trabajando para tener más acuerdos de movilidad.

9. Desarrollar las recomendaciones/modificaciones pendientes del Informe de la DEVA a través del cuadro diseñado con el estado de las mismas y que adjuntamos. Muchas de estas recomendaciones no dependen directamente de nuestro Centro.



3. Seguimiento recomendaciones de la Deva.

Respecto a las recomendaciones de la Deva no ha variado, no se ha realizado ningún cambio.

Las áreas que siguen pendientes de resolver 6 áreas de mejora del Informe R/M de la Deva, en concreto:

1. Carnet de la U.S con Chips para nuestro alumnado.
2. Ayudas económicas para la movilidad Internacional por convenio, ejemplo: Erasmus Mundus. No hay partida por parte de la U.S para los Centros adscritos.
3. Proyectos de innovación docente que ya estamos elaborando un borrador. Esperamos darle respuesta el próximo curso.
4. Reconocimientos Docentes de TFG, depende de la U.S.
5. Tasa de abandono. Se estudiarán los diferentes motivos de la tasa de abandono: cambio de centro o abandono del mismo.
6. Sostenibilidad del Título.

Todos los puntos que quedan pendiente son por parte de la U.S.

4. Valoración de los resultados del Segundo cuatrimestre (Visión genérica) de las encuestas de calidad docente desde que trabajamos con la empresa externa Take a Tip.

➤ Calidad Docente.

(Anexo 1)

Se analizan los resultados de la media del Centro, siendo un resultado muy positivo, ya que es de 4.34 sobre 5.

5. Valoración de los resultados del segundo cuatrimestre (Visión genérica) de las encuestas de calidad que cumplimentan los estudiantes de los prácticum y algunas aportaciones a mejorar.

➤ Calidad Práctica.

(Anexo 2)

Se analizan las valoraciones por parte del alumnado en prácticas, solicitan tener mayor conocimiento del interior de laboratorio del HSJDA.

Se toma nota para intentar contactar con el coordinador del área por si fuera posible.

6. Evolución y valoración desde que trabajamos con la empresa externa Take a Tip.

El proyecto arranca en 2013, a día de hoy se ha modificado la plataforma en tres ocasiones, ha cambiado tanto de responsables como de informáticos.

En el nuevo cambio realizado en Mayo de 2018 se detecta que la plataforma es muy lenta, se les pasa información y nos indican que es debido a cambios constantes que se están realizando, como el cambio a otros idiomas.

El pago a Take a Tip se realiza en dos veces al año, un primer pago en Enero de 1.089€ y un segundo pago en Julio de 2.542€.

7. Cuestionario Bench y Cuestionario Satisfacción Global con el Título.

Durante el curso 2017/18, se analizó la encuesta de Satisfacción Global con el Título, se redujeron las preguntas sin haber tenido en cuenta las relacionadas al cuestionario propio de la orden de la provincia bética, dejando solo tres de las mismas. Queda pendiente decidir si el resto de preguntas se incluirán en una encuesta diferente o si se dejan solo las tres referidas anteriormente. (Anexo 3)

8. Modelo de Proyecto de Innovación Docente. Implementación.

Una vez mantenida la reunión en el Vicerrectorado de Ordenación Académica, se decide establecer contacto con las agencias de calidad, primero con la andaluza y si esta no puede acreditarnos los PID con la ANECA. Esta acreditación tendrá un coste que tendrá que asumir el Centro.



9. Ruegos y preguntas.

D. Máximo informa que en la última reunión que han tenido a nivel interterritorial de Andalucía los decanos de todas las universidades públicas, han decidido modificar el plan de estudios para hacerlo más homogéneo. Contarán con nosotros para ver qué cambios sugerimos. Siempre buscando el beneficio del rendimiento académico del alumnado.

Sin más asuntos que tratar, se da por finalizada la reunión a las 10,15 horas, extendiéndose la presente acta que se firma en prueba de conformidad.

Dr. D.Francisco Ventosa Esquinaldo
O.H.
Presidente.

Dña. Marta Pérez Mora
Secretaria.

**ACTA DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL TÍTULO
DE GRADO EN ENFERMERÍA DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE
ENFERMERÍA “SAN JUAN DIOS”**

10-Julio- 2019

**ACTA Nº 33
Julio – 2019**

ASISTENTES:

D. Francisco Ventosa Esquinaldo	Presidente
D. Máximo de la Fuente Ginés	Decano F.E.F.P.
D^a. Almudena Arroyo Rodriguez	Jefa de estudios
D^a. Marta Pérez Mora	Secretaria
D^a. Rocío Romero Serrano	Coordinadora de Curso
D^a. Patricia de León Álvarez	Representante alumnado

En Bormujos (Sevilla), siendo las 9.00 horas del día 10 de Julio de 2019, se reúnen en la Sala de Juntas de Dirección del Campus Docente Y de Investigación en Ciencias de la Salud de San Juan de Dios, los miembros arriba reseñados para tratar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

- 1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.**
- 2. Plan de Mejora 2018/19.**
- 3. Valoración de los resultados de Calidad Docente Curso 2018/19.**
- 4. Resultados Satisfacción Global con el Titulo**
- 5. Cuestionario Bench: Resultados 2017/2018 y propuesta curso 2019/20 encuesta.**
- 6. Ruegos y preguntas.**

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.

La Sra. Secretaria da lectura del acta de la sesión anterior y no existiendo alegaciones, queda aprobada por unanimidad.

2. Plan de Mejora 2018/19.

La Sra. Secretaria da paso al seguimiento del plan de mejora del curso 2018-19:

1. Elaborar una convocatoria de Proyectos de Innovación Docente para incluirla en el plan propio de docencia de la U.S.

Justificación:

Este punto se ha abordado en la Comisión Académica mantenida con el Vicerrectorado de Ordenación Académica y finalmente no podremos incluir nuestra convocatoria en el Plan Propio de Docencia de la Universidad de Sevilla, al ser un Centro adscrito. Hemos contactado con la DEVA para que nos acredite la convocatoria de los Proyectos de Innovación Docente de nuestro centro. Se han enviado dos e-mail a la DEVA solicitando información al respecto y seguimos sin obtener una respuesta. Se vuelve a contactar con ellos vía telefónica y nos indican que volvamos a enviar correo electrónico, se realiza envío el pasado 25 de Junio de 2019. Estamos a la espera de respuesta.

2. Contactar con Laboratorio Ocupacional de U.S para ver si pueden explotar los datos de nuestros Egresados.

Justificación:

Se contacta con Laboratorio Ocupacional, nos derivan a Comisión Académica para que la Vicerrectora de Ordenación Académica nos autorice a solicitar la explotación de nuestros egresados. Último contacto realizado 25 de Junio de 2019.

3. Actualizar base de datos de Empleadores

Justificación:

Se está elaborando una base de datos con las empresas a solicitar información donde se incluirá el formulario tipo. Correspondiente al curso 2017/18.

4. Aumentar convenios de movilidad

Justificación:

Estamos a la espera de firmas para ampliar la movilidad, pendiente de firmar con México, Colombia, Andorra y Francia. Durante este periodo Se ha firmado convenio con Francia y Andorra, aún estamos pendientes de México y Colombia. Durante el mes de Mayo recibimos en nuestro Centro a un representante de la Universidad de Colombia.

5. Encuesta Satisfacción Global con el título sobre las Infraestructuras.

Justificación:

El resultado en la encuesta de Satisfacción Global con el título del curso anterior había sido notablemente baja, por ello se presta especial interés en la encuesta de este curso 2018/19. Tras las encuestas realizadas por parte del alumnado en este curso académico 2018/19 se realiza análisis y obtenemos una valoración de 4.16 sobre 5. El número de alumnos que realizan la encuesta es de 213. En el Curso 2017/18 la valoración era de 2,93 realizado por 164 alumnos.

6. Divulgación e Integración del personal docente e investigador del Centro.

Justificación:

Se crearán videos con la disciplina enfermera que serán incluidos en nuestra web, protagonizados por miembros de la comunidad universitaria del CUESJD. Se han realizado los videos de Disciplina enfermera en el mes de Junio en colaboración con la Cámara de Comercio de Sevilla. Estamos a la espera de que nos los envíen ya editados. Se envía email a la persona de contacto para ver el estado en el que se encuentra el 02/07/2019 a la espera de noticias.

7. Potenciar la participación del estudiante en el plan de Acción Tutorial.

Justificación:

Se les explica en que consiste la orientación académica en la encuesta de Satisfacción Global con el Título. Jornadas de bienvenida, tutoría académica y de titulación, cursos de orientación al estudio, asesoramiento en biblioteca, información y guía, atención a consultas, servicios asistenciales.

Se valorarán los resultados una vez nos envíe Take a Tip el proyecto de Satisfacción Global con el Título de este curso 2018/19.

8. Actualización protocolo de acogida y seguimiento del alumnado que procede de otras Universidades.

Justificación:

Se elaborará un Documento de protocolo de acogida, donde recogeremos que se harán dos jornadas de acogida por parte de la Dirección y Jefatura de Estudios, una por cada cuatrimestre.

Se estudiará la ubicación de personas de estancia de investigación.

3. Valoración de los resultados de Calidad Docente Curso 2018/19.

Se presenta documento de calidad Docente respecto al curso académico 2018/19.

- Anexo 1.

Se verá el desglose de la encuesta de la Profesora M^a Luisa Alonso para ver el motivo de su resultado Docente.

La media Docente de este curso 2018/19 ha sido de 4,22 sobre 5.

4. Resultados Satisfacción Global con el Título

- **Satisfacción Global análisis de los resultados.**

(Anexo 2)

Se analizan los resultados de la media del Centro.

El profesor Máximo comenta que los valores de los ítems están igual que en la Facultad, haciendo referencia que los ítems más bajos son referentes al horario e infraestructuras.

5. Cuestionario Bench: Resultados 2017/2018 y propuesta curso 2019/20 encuesta.

➤ Anexo 3.

Se ven los resultados presentados por take a tip referentes al curso 2017/18 entregados en el curso académico 2018/19.

Se presenta la propuesta con la batería de preguntas que se realizarán en un cuestionario en el primer cuatrimestre y se separará de la encuesta de la Universidad que se realizará en el segundo cuatrimestre.

El cuestionario a realizar en el primer cuatrimestre será el relacionado con preguntas de la Orden Hospitalaria de San Juan de Dios (Bench) y constará de 13 ítems, excluyendo aquellas que se repetían y aparecen en la encuesta de la Universidad.

Durante el segundo cuatrimestre el alumnado realizará como hasta el momento la encuesta de Satisfacción Global con el Título de la Universidad de Sevilla. Esta encuesta estará compuesta por 19 preguntas.

7. Ruegos y preguntas.

Sin más asuntos que tratar, se da por concluida la reunión a las 10:00H. Extendiéndose la presente acta que se firma en prueba de conformidad.

Dr. D.Francisco Ventosa Esquinaldo
O.H.
Presidente.

Dña. Marta Pérez Mora
Secretaria.