

**ACTA DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL TÍTULO DE GRADO
DEL CENTRO UNIVERSITARIA DE ENFERMERÍA**

“SAN JUAN DIOS”

27 DE NOVIEMBRE DE 2014

Nº 21 / 2014

ASISTENTES:

D. Francisco Ventosa Esquinaldo
D ^a . Isabel Sánchez Torres
D ^a Almudena Arroyo Rodríguez
D. Carlos Hernández Muñoz
D ^a . Rocío Romero Serrano

Ausentes:

D ^a . Rocío Alonso Vidal. D. Máximo Jesús de la Fuente Ginés
--

En Bormujos (Sevilla), siendo las 09.00 horas del día 27 de noviembre de 2014, se reúnen en la Sala de Juntas de Dirección del Centro Universitario de Enfermería “San Juan de Dios” los miembros arriba reseñados para tratar el siguiente orden del día:

Orden del Día

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.
2. Presentación de la evaluación definitiva de las Acciones Correctoras del Plan de Mejora de la Memoria Anual del Sistema de Garantía de Calidad 2011-2012
3. Presentación de la evaluación definitiva de las Acciones Correctoras del Plan de Mejora de la Memoria Anual del Sistema de Garantía de Calidad 2012-2013

4. Evaluación de las encuestas del Sistema de Garantía de Calidad del Centro Universitario de Enfermería “San Juan de Dios”.
5. Estudio de las nuevas Áreas de Mejora que surgen de las Encuestas de Calidad del curso 2013/14.
6. Incorporación de Carlos Hernández Muñoz como Técnico de Calidad para realizar una puesta a punto del Sistema de Garantía de Calidad del Título.
7. Preparación de la web para Proceso de Acreditación.
8. Reparto de tareas entre los miembros de la Comisión para llevar a cabo el Proceso de Acreditación del Título de Grado en Enfermería.
9. Ruegos y preguntas.

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.

La Sra. Secretaria da lectura del acta de la sesión anterior y no existiendo alegaciones, queda aprobada por unanimidad.

2. Presentación de la evaluación definitiva de las Acciones Correctoras del Plan de Mejora de la Memoria Anual del Sistema de Garantía de Calidad 2011-2012.

D. Carlos Hernández presenta dicha evaluación previamente revisada por la CGCT y se aprueba en esta reunión.

3. Presentación de la evaluación definitiva de las Acciones Correctoras del Plan de Mejora de la Memoria Anual del Sistema de Garantía de Calidad 2012-2013.

D. Carlos Hernández presenta dicha evaluación previamente revisada por la CGCT y se aprueba en esta reunión.

4. Evaluación de las encuestas del Sistema de Garantía de Calidad del Centro Universitario de Enfermería “San Juan de Dios”.

En este punto analizamos los tipos de encuestas que se están realizando en nuestro Centro y hacemos una comparativa con las que se llevan a cabo en la U.S. Para ello, presentamos un cuadro en el que se observa que nuestro Centro realiza 3 encuestas más que la U.S. (Anexo 1). Una vez analizadas, llegamos a la conclusión de eliminar la encuesta de Satisfacción del Estudiante con respecto al Personal del Centro, ya que, ciertos ítems que se valoraban en esta encuesta se recogen en otros cuestionarios que cumplimenta el alumnado.

Como novedad en este curso, vamos a poner en marcha una encuesta para evaluar a los **ponentes** de las sesiones del TFG. Vamos a hablar con Rocío Alonso (Delegada de cuarto) para que sensibilice a sus compañeros y los anime a que cumplimenten esta encuesta. Colgaremos un enlace en el moodle, dentro de la asignatura TFG.

Por otro lado, como novedad, en este curso 2014/15 no vamos a pasar las encuestas de calidad docente en las asignaturas Prácticums y TFG, siguiendo indicaciones del Programa Docencia. En este curso elaboraremos la encuesta de movilidad SICUE, ya que, por primera vez ha habido movilidad nacional de estudiantes.

5. Estudio de las nuevas Áreas de Mejora que surgen de las Encuestas de Calidad del curso 2013/14.

En este punto, se presentan todas las áreas de mejora que hemos detectado en las encuestas de calidad del curso pasado de toda la comunidad universitaria y vamos a intentar ponerlas en marcha. Las más destacables son: ampliación del horario de Secretaría de atención al público, reducir el número de cambios en los horarios de clase de manera precipitada, mejorar la atención al alumnado en Cafetería, más

coordinación entre Coordinadores de Prácticas y Coordinadoras de Curso y cambio del formato de carnet de estudiante.

De todas estas ya se han puesto en práctica, la ampliación del horario de Secretaría que ha pasado a ser, por las mañanas, de 09 a 14 horas cuando antes era de 10 a 13 horas; el cambio de formato en el carnet de estudiante y la mejora de la atención al alumnado en Cafetería para lo cual, D. Francisco Ventosa ha remitido un escrito a Dña. Marta Pineda (responsable de cafetería) para que tome ciertas medidas con respecto al trato recibido por nuestro alumnado.

El resto de mejoras que quedan pendientes se intentarán solucionar lo antes posible.

6. Incorporación de Carlos Hernández Muñoz como Técnico de Calidad para realizar una puesta a punto del Sistema de Garantía de Calidad del Título.

El objetivo de ampliar el personal de Administración y Servicios en la figura de técnico de calidad en jornada reducida, es para actualizar todo el trabajo atrasado en el Sistema de Garantía de Calidad del Título en los siguientes apartados:

- Completar el Plan de Mejora del curso 2011-12 y 2012-13.
- Imprimir y analizar todas las encuestas del curso 2013-14
- Recoger en un documento todas las mejoras que tendría que llevar a cabo TAKE A TIP en los informes de encuestas que nos han elaborado del curso 2013-14.

A día de hoy, los 3 puntos están cumplidos, lo que queda pendiente es que la empresa TAKE A TIP realice todas las mejoras que se le proponen. El día 01 de Diciembre, contactaremos con esta empresa para que empiecen a trabajar en ello.

7. Preparación de la web para Proceso de Acreditación.

Después de venir Dña. Almudena Arroyo, Jefa de Estudios, de la Conferencia de la CNDE nos ha informado de que hay 2 centros adscritos que se han acreditado. Hemos impreso sus dos autoinformes por si nos sirven de modelo para el Proceso de Acreditación que vamos a llevar a cabo. Lo más importante a tener en cuenta en este punto es asegurarnos de que en nuestra web está toda la información pública disponible que nos dijo la Universidad de Sevilla que tenía que aparecer en la misma.

8. Reparto de tareas entre los miembros de la Comisión para llevar a cabo el Proceso de Acreditación del Título de Grado en Enfermería.

En este punto, a la representante del alumnado, Dña. Rocío Alonso Vidal, le pediremos colaboración para que, en la medida de lo posible, divulgue la importancia de cumplimentar las encuestas de calidad, difunda el buzón de SIQF.... Para el resto de los miembros de la Comisión ver el anexo 1.

(Anexo 1)

9. Ruegos y preguntas.

Debido al descontento generado en algún docente por la fecha elegida por la Responsable de Calidad para la cumplimentación en clase de las encuestas de valoración docente, Dña. Isabel Sánchez propone que los docentes, al igual que establecen en el calendario académico la fecha de los parciales desde 1ª hora, establezcan también la fecha de realización de estas encuestas, teniendo en cuenta que deberá ser en un grupo pequeño para obtener el máximo de respuestas. Dña. Almudena Arroyo y D. Francisco Ventosa comentan que a partir de ahora, para solucionar este tema, nos vamos a ceñir a un documento del Secretariado de Seguimiento y Acreditación de los Títulos de la U.S. que hemos adaptado a nuestro

Centro, el cual establece que, una vez haya impartido el docente el 80% de las horas asignadas en una asignatura, las encuestas de calidad serán cumplimentadas el día que se imparta el tercer grupo pequeño de cada asignatura. También establece que los encargados de la realización de los cuestionarios serán el docente y el delegado de curso, en ausencia de éste último, será el subdelegado de curso o el representante elegido por los estudiantes presentes en el momento de realizar la encuesta, los que harán las labores que competen al delegado de curso. El docente comunicará la fecha y hora del cuestionario, así como las pautas a seguir, siendo el representante estudiantil quien haga llegar esta información a sus compañeros. También se encargará de sensibilizar al alumnado y de transmitir la importancia de cumplimentación de encuestas, además de recordarles que tienen que venir con su ordenador portátil. No obstante, en el Claustro de Profesorado próximo, el Director del Centro informará de la cumplimentación de las encuestas.

Dr. D. Francisco Ventosa Esquinaldo O.H.
Presidente.

Dña. Isabel Sánchez Torres
Secretaria.

ACTA Nº 22
FEB – 2015

**ACTA DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL TÍTULO DE
GRADO EN ENFERMERÍA DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE
ENFERMERÍA “SAN JUAN DIOS”
26 DE FEBRERO DE 2015**

ASISTENTES:

D. Francisco Ventosa Esquinaldo	Director de Centro
D^a. Almudena Arroyo Rodríguez	Jefa de estudios
D^a. Isabel Sánchez Torres	Responsable de Calidad
D^a. Rocío Romero Serrano	Coordinadora de Curso
D. Carlos Hernández Muñoz	Técnico de Calidad
D^a. Rocío Alonso Vidal	Delegada de Centro (Alumna)

AUSENTES:

D^a. Máximo Jesús de la Fuente Ginés Miembro Externo al Centro

En Bormujos (Sevilla), siendo las 10.15 horas del día 26 de febrero de 2015, se reúnen en la Sala de Juntas de Dirección del Centro Universitario de Enfermería “San Juan de Dios” los miembros arriba reseñados para tratar el siguiente **orden del día**:

ORDEN DEL DÍA

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.
2. Información de lo ejecutado desde la última reunión, según acta.
3. Información sobre el Autoinforme Global de Acreditación de Títulos para la renovación de la acreditación del CUESJD.
4. Preparación de la posible auditoría para los meses de marzo-abril.
5. Presentación del cronograma de encuestas docentes para llevar a cabo en el segundo cuatrimestre.
6. Información de la renovación del contrato con la empresa Take a Tip para el presente curso 2014-15.
7. Ruegos y preguntas.

1. Lectura y aprobación si procede del acta de la sesión anterior.

La Sra. Secretaria da lectura del acta de la sesión anterior y no existiendo alegaciones, queda aprobada por unanimidad.

2. Información de lo ejecutado desde la última reunión, según acta.

Respecto a la encuesta que íbamos a poner en marcha para evaluar al docente de las sesiones TFG (**Anexo 1**) hoy la presentamos y la colgamos en moodle para que todo el alumnado de 4º que ha asistido a las mismas las pueda cumplimentar. Desde aquí solicitamos el apoyo de la Delegada de Curso para que sensibilice a sus compañeros y los anime a cumplimentarla. En los siguientes cursos, al docente de la sesión del Trabajo Fin de Grado se le entregará un sobre con la encuesta impresa para que se la lleve a la sesión y la pase al alumnado al final de la misma. Luego, el/la Delegado/a de Curso la entregará en Secretaría. En este curso, como excepción, Dña. Almudena propone que pasemos la encuesta al alumnado a medida que vayan entregando su Trabajo Fin de Grado en Secretaría, en el mes de mayo. Dicha Encuesta consta de 6 bloques en los cuales podremos estudiar como el alumnado del CUESJD percibe y aprende en las sesiones del TFG. De aquí podremos sacar en el futuro posibles mejoras y modificaciones en dicha materia.

También propone Dña. Almudena que esta encuesta se pase para que el alumnado valore a cualquier invitado que venga al Centro a impartir seminarios, ponencias, conferencias, etc..

Por otro lado, se iba a presentar la encuesta SICUE con idea de pasarla por primera vez a nuestra alumna SICUE pero, según las directrices de la Universidad de Sevilla, este tipo de becas no posee formulario de evaluación.

También, con respecto a las becas SICUE, actualizaremos nuestra página web con parte de la información que encontramos en el kit de bienvenida del alumnado.

Cabe decir, que Dña. Isabel y D. Carlos se reunieron con Take a Tip (tratamiento de datos de las encuestas de calidad) el día 03 de febrero y llegaron al acuerdo de que las mejoras propuestas desde el Centro nos las van a llevar a cabo a partir de este curso 14-15 y los datos que tenemos del curso pasado van a servir para poder llevar un histórico.

Por último, respecto a la cumplimentación de las encuestas de calidad docente en el tercer seminario de cada color de grupo pequeño y asignatura, y del encargo de esto al docente y al delegado/a de curso, este fue uno de los puntos del último claustro de profesores (diciembre 2014) en el que se informó de la puesta en marcha de este sistema, de acuerdo al Programa Docencia. Para llevar a cabo todo este tema, el Departamento de Calidad ha elaborado un calendario de cumplimentación de encuestas que a partir de hoy se va a dar a conocer entre el profesorado y el alumnado. Existen ciertas peculiaridades en el calendario con el curso de 3º y con la asignatura Farmacología (lo vemos en el punto 5).

3. Información sobre el Autoinforme Global de Acreditación de Títulos para la renovación de la acreditación del CUESJD.

Esta es una tarea muy importante que tenemos pendiente en este curso, ya que, está en juego la renovación de la acreditación del Título de Grado en Enfermería en la U.S. Dña. Isabel comenta que la realización del Autoinforme ha consistido en elaborar un documento en el que nos hemos autovalorado nosotros como Centro y lo hemos subido a la plataforma Logros de la Universidad de Sevilla. Antes de esto, ha pasado por la Facultad de Enfermería, Fisioterapia y Podología de la U.S. para que nos dieran el visto bueno, ya que, en definitiva, nosotros, como Centro Adscrito, somos una parte más de la Facultad. Tras la entrega en el mes de enero a la U.S. del Autoinforme, el Centro se ha quedado a la espera de que sea aprobado y así poder hacer frente a la Auditoría con garantías.

4. Preparación de la posible auditoría para los meses de marzo-abril.

El Director, Jefa de Estudios, Secretaría, Administración y Responsables de Calidad llevan a cabo un plan de asignación de tareas para cumplir las fechas y objetivos en vista al mes de abril; mes en el cual está prevista la Auditoría. Desde la Universidad de Sevilla se marcan los plazos y las directrices a llevar a cabo. **(Anexo 2)**

5. Presentación del cronograma de encuestas docentes para llevar a cabo en el segundo cuatrimestre.

Presentamos el cronograma de encuestas previsto para el segundo cuatrimestre **(Anexo 3)**, según lo aprobado en el último Claustro de Profesores/as. Tendremos en cuenta en dicho proceso la particularidad del curso académico de tercero ya que es precipitada la fecha de realización de las encuestas por motivos docentes. Así como la asignatura de Farmacología, en el curso de primero, ya que esta asignatura no tiene grupos pequeños, con lo cual, se realizará la encuesta en la fecha más idónea tanto para el profesor como para el Centro y, aprovecharemos para realizar también la Encuesta de Satisfacción Global con el Título.

Se colgará en el apartado “Sala de Profesores” de Moodle el cronograma. También se les mandará a los Delegados/as de curso así como el procedimiento de evaluación docente aprobado. Éste será susceptible de cambios cuando los docentes lo requieran.

Por otro lado, hemos elaborado un documento donde se recogen las pautas a seguir para la realización de las encuestas docentes. **(Anexo 4)**

6. Información de la renovación del contrato con la empresa Take a Tip para el presente curso 2014-15.

Este curso continuamos trabajando con esta empresa y esperamos que vaya todo mejor que el curso pasado, ya que, por ambos lados, hemos realizado un esfuerzo para que todo sea más sencillo, más entendible y no nos surjan tantos imprevistos como el curso pasado.

El próximo mes de marzo serán enviados los datos de las encuestas del primer cuatrimestre y, a medida que avance el segundo cuatrimestre comprobaremos como han sido realizados los cambios acordados.

7. Ruegos y preguntas.

En este curso, como novedad, tenemos que poner en marcha la Encuesta de Egresados para la 1ª Promoción 2012-2013 (**Anexo 5**). Se presentará igual que el resto de formularios con un enlace a Google Drive. La dinámica para hacerlo llegar a los egresados puede ser colgar el enlace en la Oficina de Egresados del Moodle, donde están dados de alta. Poner un plazo en el que la encuesta estará activa y si no tiene mucho éxito podríamos enviar por correo electrónico el enlace, al igual que hace la U.S. o incluso, a través de las becarias del Centro hacer la encuesta telefónica. Se propone en esta reunión tener preparada la encuesta en Secretaría y cuando el egresado venga a recoger su Título (que ya están al llegar) la cumplimente o, incluso, cuando nos pida una carta de recomendación, ponerle como requisito previo para recibirla, rellenar dicha encuesta.

Por otro lado, la encuesta que habría que enviar a los empleadores vamos a intentar ponerla en marcha también.

Sin más asuntos que tratar, se da por finalizada la reunión a las 12.15 horas, extendiéndose la presente acta que se firma en prueba de conformidad.

Dr. D. Francisco Ventosa Esquinaldo O.H.
Presidente.

Dña. Isabel Sánchez Torres
Secretaria.

ACTA Nº 23
MAYO – 2015

**ACTA DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL TÍTULO DE
GRADO EN ENFERMERÍA DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE
ENFERMERÍA “SAN JUAN DIOS”**

13 DE MAYO DE 2015

ASISTENTES:

D. Francisco Ventosa Esquinaldo	Director de Centro
D^a. Almudena Arroyo Rodríguez	Jefa de estudios
D^a. Isabel Sánchez Torres	Responsable de Calidad
D^a. Rocío Romero Serrano	Coordinadora de Curso
D. Carlos Hernández Muñoz	Técnico de Calidad
D^a. Rocío Alonso Vidal	Delegada de Centro (Alumna)
D^a. Máximo Jesús de la Fuente Ginés	Miembro Externo al Centro

En Bormujos (Sevilla), siendo las 11.10 horas del día 13 de mayo de 2015, se reúnen en la Sala de Juntas de Dirección del Centro Universitario de Enfermería “San Juan de Dios” los miembros arriba reseñados para tratar el siguiente **orden del día**:

ORDEN DEL DÍA

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.
2. Información de lo ejecutado desde la última reunión, según acta.
3. Información sobre la auditoría para la renovación de la acreditación del Título de Grado en Enfermería.
4. Insistencia al profesorado sobre el proceso de encuestación
5. Ruegos y preguntas.

1. Lectura y aprobación si procede del acta de la sesión anterior.

La Sra. Secretaria da lectura del acta de la sesión anterior y no existiendo alegaciones, queda aprobada por unanimidad.

2. Información de lo ejecutado desde la última reunión, según acta.

A partir de mañana (14 de mayo de 2015) se pone en marcha la cumplimentación de las encuestas por parte del alumnado de la asignatura TFG respecto a los docentes que impartieron las sesiones TFG. Las hemos sacado en papel para que el alumnado la cumplimente a medida que entregan su TFG en Secretaría y,

posteriormente, la responsable de Calidad las pasará a una base de datos. En los próximos cursos, estas encuestas las pasará el docente al final de cada sesión.

- Ya está actualizada en la web la información sobre las becas SICUE. Se recuerda en este punto que no hemos elaborado la encuesta SICUE, según las directrices de la U.S. pero se decide adaptar la encuesta Erasmus de la U.S. para tener conocimiento de este tipo de movilidad, ya que, por primera vez hemos tenido alumnado saliente y entrante.

- En marzo se enviaron los datos de encuestas del primer cuatrimestre a Take a Tip (empresa concertada para el tratamiento de datos). Estamos a la espera de recibir los informes, ya que, en las semanas anteriores se nos comunicó que a mediados de mayo tendríamos los primeros resultados publicados en su plataforma.

- Ya está lista la encuesta de Egresados. Apreciamos que es muy extensa, por ello, en vez de mandarles un enlace para cumplimentarla, aprovecharemos momentos de recogida de títulos (que ya tenemos algunos), entrega de c.v. o recogidas de carta de recomendación,...y, así tener un mayor número de respuestas. D. Máximo recalca que es muy importante insistir a los egresados para conocer los índices de inserción laboral.

3. Información sobre la auditoría para la renovación de la acreditación del título de Grado en Enfermería.

El Director toma la palabra para introducir este punto, dado que es la primera vez que se vive este proceso.

Los días 29 y 30 de abril se llevó a cabo el proceso de renovación de la acreditación del Título. La Universidad estableció un cronograma indicando los días y las horas en las que se producirían las distintas audiencias de todos los colectivos, responsables del título, PAS, estudiantes y egresados.

Dado que hay miembros en esta Comisión que han vivido esta experiencia, el Director les invita a expresar sus opiniones:

Dña. Almudena pasa a resaltar lo que ella creyó más relevante de todas las audiencias. Por un lado, comenta que a los egresados les preguntaron si el Centro ofrecía orientación laboral. Ellos dijeron que no.

D. Máximo dice que el alumnado que finaliza sus estudios en la Facultad de Enfermería, Fisioterapia y Podología reciben esta orientación sobre la bolsa de trabajo a través de un Sindicato. Por otro lado, nos comunica que el Coordinador de Formación Continuada del Hospital Virgen Macarena les ha ofrecido este tipo de orientación. Dña. Almudena dice que a ella también se la ha ofrecido varias veces y que, podríamos hacer algo en común, incluyendo también a Cruz Roja. Se

podría proponer orientación en cuanto a salidas profesionales con la titulación de Grado en Enfermería y orientación en cuanto a las salidas del EIR.

El Director destaca un tema al que se le dio muchísima importancia en las audiciones y en el informe oral, la investigación. Comenta que los auditores entendían que era una carrera relativamente nueva pero no por eso se debía bajar la guardia en este tema. De hecho, nuestro Centro ha puesto en marcha este curso el Semillero de Investigación del alumnado, para empezar desde abajo del todo.

D. Máximo opina que quizás se dio más importancia a este tema porque 2 miembros del tribunal se dedican a la investigación. Si es verdad que tenemos un déficit pero que poco a poco se va modificando.

Dña. Almudena resalta la necesidad de recoger los datos respecto a resultados del EIR, ya que, los auditores nombraron esto. D. Máximo ofreció datos de resultados en estas pruebas de sus egresados. Nuestro Centro tiene conocimiento de que nuestros egresados están obteniendo buenos resultados pero no los tenemos recogidos en ningún lado. A partir de ahora, recopilaremos datos. D. Máximo nos dice que estos datos nos los pueden facilitar las academias, entre ellas CTO. Por otro lado, también comenta D. Máximo que según se detecta, los empleadores consideran excesivo el nº de egresados con las expectativas de trabajo que existen hoy en día.

Dña. Almudena sugiere la necesidad de formación en una nueva versión del moodle para el próximo curso destinada a todo el personal del Centro y el profesorado. Podría sustituir el curso que viene al de metodología docente y formar a todo el equipo docente.

Otro tema que sale a relucir es la forma de asignación de las prácticas y TFG. D. Máximo nos cuenta cómo lo hacen en la Facultad. La asignación se hace por expediente académico y un programa asigna. Esto es partir del Prácticum II. En el Prácticum I asigna la Facultad. Dña. Almudena apunta que nuestro Centro asigna por expediente académico solo el TFG, las prácticas de momento no pero, se puede estudiar la posibilidad.

D. Máximo dice que su sistema funciona perfectamente, hacen excepciones por motivos de trabajo, familiares....

Dña. Almudena reflejó el interés mostrado por los auditores en conseguir para los centros adscritos el UVUS.

Dña. Almudena insiste en la importancia de la formación del profesorado. Hay que recalcar que cada vez que el profesorado haga algo de formación nos lo debe comunicar para ir recogiéndolo en un cuadro. Por otro lado, habría que insistirle al profesorado que como mínimo, todos los años haga un curso en el ICE.

El Director recuerda la visita al ICE y la forma de participar nuestro profesorado.

D. Máximo dice que a partir de ahora todos los centros que conforman el Grado en Enfermería van a tener más coordinación y, de ello, va a quedar constancia en acta. Todo esto es motivado por las diferencias observadas en la interpretación de los indicadores en todo este proceso de renovación de la acreditación del Título.

Tenemos nuestras dudas respecto a lo que considera innovación docente la Universidad, Dña. Almudena sugiere preguntar a la U.S. y que nos indiquen exactamente qué es innovación docente y que no. Y tener alternativas que sean económicamente viables y no sea este motivo el freno de la innovación docente.

D. Carlos pregunta a D. Máximo si tienen implantado en la Facultad el Docentia, a lo que D. Máximo responde que todavía no.

Dña. Rocío Romero informa que otro tema que salió en la audiencia del profesorado fue el tema de la custodia de las pruebas de evaluación que, según el R.D. 1791/2010, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante, se deben conservar hasta la finalización del curso académico siguiente.

Por último decir que la sensación de todos respecto al proceso de auditorías para la renovación de la acreditación del Título de Grado en Enfermería ha sido positiva. En quince días aproximadamente, tendremos noticias de la AAC.

4. Insistencia al profesorado sobre el proceso de encuestación docente a su alumnado.

Sobre este asunto, los responsables de calidad han observado en este segundo cuatrimestre que los profesores no han interiorizado su papel en el proceso de encuestación, por ello, rogamos a la Dirección tomar medidas en este asunto, ya que, teniendo los horarios con antelación y el material necesario para ello, han alegado no acordarse o incluso que no les daba tiempo de hacer las encuestas en clase.

El Director informa que a partir de ahora todo esto se va a reflejar en un informe que emitirá la Dirección. Se informará al profesorado que dependiendo de que este informe sea favorable o desfavorable se seguirá contando con los servicios docentes del profesorado o no, de acuerdo al documento Docentia.

D. Máximo nos explica en qué consiste su sistema de encuestación y es tal y como establece el Docentia. Ellos tienen posibilidad de hacerlas en papel porque cuentan con una lectora de datos.

5. Ruegos y preguntas.

D. Carlos y Dña. Isabel reflejan la problemática que se ha presentado en este 2º cuatrimestre con respecto a la cumplimentación de las encuestas de prácticas del 2º rotatorio del Prácticum V. Su cumplimentación se ha contemplado dentro de los grupos pequeños y los profesores que imparten estos grupos no lo tenían previsto. Se recordará a las Tutoras de los Prácticums que hay que reservar en el horario un espacio que sea obligatorio para el alumnado y se cumplimenten las encuestas de calidad de las prácticas llegando a la finalización de un rotatorio. Además en el segundo cuatrimestre se pasará también la encuesta de Satisfacción Global con el Título.

D. Máximo dice que el alumnado de la Facultad cumplimenta la encuesta obligatoriamente porque la lleva al final del cuaderno de campo y, hasta que no está cumplimentada no puede entregar el cuaderno.

Los responsables de calidad también ponen de manifiesto la dejadez por parte de algunos coordinadores de prácticas en la cumplimentación de encuestas, una vez finalizado un rotatorio.

Por ello, hemos creado un archivo en el cual estamos recogiendo las incidencias que se produzcan a este respecto en todo el proceso de encuestación durante el curso académico (ya que se va a realizar para todas las encuestas que pertenecen al profesorado). **(Anexo 1)**

Sin más asuntos que tratar, se da por finalizada la reunión a las 12.20 horas, extendiéndose la presente acta que se firma en prueba de conformidad.

Dr. D. Francisco Ventosa Esquinaldo O.H.
Presidente.

Dña. Isabel Sánchez Torres
Secretaria.

**ACTA DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL TÍTULO DE
GRADO EN ENFERMERÍA DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE
ENFERMERÍA “SAN JUAN DIOS”**

15 DE JULIO DE 2015

**ACTA Nº 24
JULIO – 2015**

ASISTENTES:

D. Francisco Ventosa Esquinaldo	Director de Centro
D^a. Almudena Arroyo Rodríguez	Jefa de estudios
D^a. Isabel Sánchez Torres	Responsable de Calidad
D^a. Rocío Romero Serrano	Coordinadora de Curso
D. Carlos Hernández Muñoz	Secretaría

Disculpan su ausencia:

D^a. Sara Dastis Domínguez	Delegada de Centro (alumna)
D^a. Máximo Jesús de la Fuente Ginés	Miembro Externo al Centro

En Bormujos (Sevilla), siendo las 09.30 horas del día 15 de julio de 2015, se reúnen en la Sala de Juntas de Dirección del Centro Universitario de Enfermería “San Juan de Dios” los miembros arriba reseñados para tratar el siguiente **orden del día**:

ORDEN DEL DÍA

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.
2. Informe provisional de la renovación de la acreditación del Título de Graduado en Enfermería emitido por la DEVA (Dirección de Evaluación y Acreditación).
3. Presentación de los informes de calidad extraídos de la plataforma Take a Tip del primer cuatrimestre.
4. Plan de Mejora del curso 2014-15.
5. Ruegos y preguntas.

1. Lectura y aprobación si procede del acta de la sesión anterior.

La Sra. Secretaria da lectura del acta de la sesión anterior y no existiendo alegaciones, queda aprobada por unanimidad.

2. Informe provisional de la renovación de la acreditación del Título de Graduado en Enfermería emitido por la DEVA (Dirección de Evaluación y Acreditación).

El Director toma la palabra e informa de la existencia del informe provisional de renovación de acreditación del Título disponible en la plataforma Logros, donde se incluyen las modificaciones que tiene que realizar nuestro Centro y las recomendaciones que nos hace la DEVA (Dirección de Evaluación y Acreditación) de la Agencia Andaluza del Conocimiento. Para ello se cuenta con un plazo para formular alegaciones de 20 días y con una pestaña en Logros para gestionar las recomendaciones y modificaciones.

Cabe resaltar la recomendación que nos hace la DEVA a los Centros Adscritos para que adecuemos la denominación de nuestro profesorado a la terminología existente en la Universidad española para evitar confusión y permitir comparaciones entre Centros y otras Universidades.

También nos recomienda aclarar el perfil de los coordinadores de prácticas. Por otro lado, nos recomienda poner la información del título en inglés en nuestra página web.

3. Presentación de los informes de calidad extraídos de la plataforma Take a Tip del primer cuatrimestre.

Dña. Isabel, responsable de calidad, presenta los informes de calidad del primer cuatrimestre extraídos de la plataforma Take a Tip. Los pasará al Director para una primera valoración y posteriormente los pasará a las tutoras de curso para que tengan en cuenta cualquier aspecto que pudiera afectar a la coordinación de su curso y de sus prácticums.

Dña. Isabel comenta que, en Virgen del Rocío, según una enfermera que trabaja allí, hay consultas por las que no pasa ningún alumnado de prácticas y que, a su entender sería beneficioso para su formación práctica, por ejemplo, por las consultas de Alergia. Dicha enfermera propone rotatorios cortos en varias consultas.

Por otro lado, la responsable de Calidad, en una primera apreciación de los informes de calidad de las prácticas observan que el alumnado resalta una ausencia de acogida en algunos Centros o Servicios de prácticas el primer día de las mismas. El Director indica que hay que describir exactamente en qué consiste la acogida y decidir si es conveniente que el Coordinador de Prácticas acompañe al alumnado en su primer día.

4. Plan de Mejora del curso 2014-15.

Una vez que reciba el Centro el Informe final de la DEVA y se hayan revisado todas las encuestas de calidad, se propondrá el Plan de Mejora.

5. Ruegos y preguntas.

Debido al retraso sufrido en la elaboración de los informes de calidad de las distintas encuestas por parte de Take a Tip y, ante la necesidad de conocer los datos de todas las encuestas del Centro, Dña. Isabel se compromete con el Director en tenerle para Septiembre de 2015 todos los resultados de las distintas encuestas, aunque sean los datos impresos en A3.

Sin más asuntos que tratar, se da por finalizada la reunión a las 11.05 horas, extendiéndose la presente acta que se firma en prueba de conformidad.

Dr. D. Francisco Ventosa Esquinaldo O.H.
Presidente.

Dña. Isabel Sánchez Torres
Secretaria.